



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA



Upravni odjel za samoupravu

KLASA: 401-02/17-01/1

URBROJ: 2177/01-04/01-17-1

Požega, 6. ožujka 2017.

Na temelju odredbi Procedure zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-02/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine, pročelnica Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, dana 6. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova

I.

Ovom Odlukom određuju se odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege.

II.

U Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel) za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova (u nastavku teksta: kontrola), odgovorni su sljedeći službenici:

- 1) Ivana Čališ, dipl.oec., savjetnica za društvene djelatnosti
- 2) Slavica Kruljac, dipl.oec., viša stručna suradnica za društvene djelatnosti i nabavu opreme i materijala
- 3) Tatjana Perutka, dipl.iur., viša stručna suradnica za pravne poslove i javnu nabavu
- 4) Mihaela Pačarek, upravna pravnica, viša referentica za socijalnu skrb
- 5) Višnja Indić, oec, viša referentica za skrb o gradskoj imovini
- 6) Gordana Rehak, upravno birotehnička radnica, referentica za društvene djelatnosti i poslove samouprave
- 7) Jasna Čerti, ekonom. teh., referentica za uredsko poslovanje, pisarnicu i arhiv.

Imenovani službenici u stavku 1. ove točke kontrolu obavljaju u okviru djelokruga poslova svoga radnog mjesta na koji su raspoređeni u Upravni odjel, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 15/16.).

II.

Imenovani službenici u točki II. stavku 1. ove Odluke obvezni su kontrolu obavljati na sljedeći način:

- 1) kontrolu vršiti sukladno sklopljenom ugovoru, troškovniku odnosno narudžbenici,
- 2) kompletirati račun sa narudžbenicom, zapisnikom o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima
- 3) ovjeriti ispravnost računa i označiti broj pozicije koju račun tereti.

Kontrolu su obvezni izvršiti najkasnije u roku pet (5) dana od dana zaprimanja računa i u istom roku dostaviti ga pročelnici ovoga Upravnog odjela na daljnje postupanje, sukladno Proceduri

zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-002/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine.

IV.

Službenice iz točke II. stavka 1. točke 1) i 2) ove Odluke kontroliraju i ovjervitelji su zahtjeva za plaćanje računa proračunskih korisnika Grada Požege čiji se računi plaćaju preko jedinstvenog računa lokalne riznice Grada Požege, sve sukladno Proceduri, navedenoj u točki III. stavku 2. ove Odluke.

Službenica iz točke II. stavka 1. točke 1) ove Odluke kontrolira i ovjervitelj je zahtjeva za plaćanje računa Dječjih vrtića Požega i Javne ustanove - Sportski objekti Požega, a službenica iz točke II. stavka 1. točke 2) ove Odluke kontrolira i ovjervitelj je zahtjeva za plaćanje računa OŠ Julija Kempfa, OŠ Antuna Kanižlića, OŠ Dobriše Cesarića, Gradskog muzeja Požega, Gradskog kazališta Požega i Gradske knjižnice i čitaonice Požega.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege, KLASA: 401-01/15-01/4 URBROJ: 2177/01-05/01-15-1 od 17. travnja 2015. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege i na web. stranici Grada Požege (www.pozega.hr).

PROČELNICA
Ljiljana Bilen, dipl.iur., v.r.