



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-02/12-01/09
URBROJ:2177/01-01/01-12-2
Požega, 4. rujna 2012.

Na temelju članka 44. i članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 59. stavka 3. alineje 33. i članka 111. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj:15/09. i 16/11.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 4. rujna 2012. godine, d o n o s i

PROCEDURU **o utvrđivanju i naplati proračunskih prihoda**

I. KOMUNALNA NAKNADA

1. Obvezu plaćanja komunalne naknade u upravnom postupku utvrđuju Viši referenti I. za komunalne poslove u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege (u nastavku teksta: UOZKDIG), te isti provode i postupak knjigovodstvenog zaduženja.

2. Prisilna naplata potraživanja komunalne naknade provodi u ovršnom postupku za obveznike sa dugom većim ili jednakim 300,00 kn koji obuhvaća tri (3) ili više neplaćena računa.

Ukoliko je dugovanje obveznika veće ili jednako 300,00 kn, a radi se o dugovanju za jedan (1) ili dva (2) neplaćena računa, prisilna naplata se neće provesti, osim ako dugu ne prijeti zastara.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena zabilježba). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, pokrenut će se ovršni postupak u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupkom, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi službenici u UOZKDIG, kako slijedi:

- za fizičke osobe Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda
- za pravne osobe Viši stručni suradnik za gospodarstvo i poduzetništvo.

Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom, rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje. Rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje u roku tri (3) dana od roka određenog za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi službenici iz stavka 4. ove podtočke (u nastavku teksta: službenici koji vode ovršni postupak) postupaju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN, broj: 47/09.- u nastavku teksta: ZUP). Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, službenici koji vode ovršni postupak obvezni su po istom postupiti u roku (8) dana.

U slučaju nemogućnosti naplate komunalne naknade od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima. Otpis vrše službenici koji vode ovršni postupak.

Ukoliko Financijska agencija - FINA (u nastavku teksta: FINA) dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji provodi ovršni postupak dužni su pokrenuti/predložiti

osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja u Upravni odjel za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: UOZS), Višem stručnom suradniku za javnu nabavu koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana.

Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u privitku se dostavlja sljedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno Rješenje o obvezi plaćanja komunalni naknade za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu

Izdavanje potvrde o vlasništvu zatražit će službenici koji vode ovršni postupak u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje o ovrsi proslijeđeno u očevidnik redoslijeda plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako obveznik nije upisan kao vlasnik nekretnine za koju je zadužen, službenici koji vode ovršni postupak upućuju zahtjev za utvrđivanjem na terenu stvarnog vlasnika odnosno korisnika nekretnine.

II. KOMUNALNI DOPRINOS

1. Obvezu komunalnog doprinosa u upravnom postupku utvrđuju Viši referenti I. za komunalne poslove u UOZKDIG, te isti provode i postupak knjigovodstvenog zaduženja.

2. Prisilna naplata potraživanja komunalnog doprinosa provodi se u ovršnom postupku ukoliko obveznik i nakon upućivanja opomene za neplaćanje dugovanja, isto ne podmiri u roku navedenom u rješenju, odnosno u opomeni. Prisilnu naplatu u ovršnom postupku provodi Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda u UOZKDIG.

Nakon primitka rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana, obveznik može podmiriti dug, u protivnom, rješenje se šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja u UOZS, Višem stručnom suradniku za javnu nabavu koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana. Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u privitku se dostavlja sljedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu

Izdavanje potvrde o vlasništvu, zatražit će Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redoslijeda plaćanja, pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi, Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda postupa sukladno ZUP-u. Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda obavezan je po istom postupiti u roku osam (8) dana.

III. SPOMENIČKA RENTA

1. Obvezu plaćanja spomeničke rente utvrđuju u upravnom postupku Viši referenti I. za komunalne poslove u UOZKDIG, te isti provode i postupak knjigovodstvenog zaduženja.

2. Ovršnom postupku prethodi opomena pisanim putem ili telefonom (o čemu se vodi službena zabilježba). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana po opomeni, pokreće se ovršni postupak u roku trideset (30) dana po primitku iste.

Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda u UOZKDIG koji provodi postupak prisilne naplate, za pokretanje ovršnog postupka otvara predmet za svakog obveznika.

Po primitku rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana stranka može podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje se šalje na izvršenje. Također, rješenje se šalje na izvršenje u roku petnaest (15) od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Viši referenti I. za utvrđivanje i naplatu prihoda dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja u UOZS, Višem stručnom suradniku za javnu nabavu koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana. Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u prvotku se dostavlja sljedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno Rješenje o obvezi plaćanja spomeničke rente za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu.

Izdavanje potvrde o vlasništvu zatražit će Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redosljeda plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda postupa sukladno ZUP-u. Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, Viši referent I. za utvrđivanje i naplatu prihoda obavezan je po istom postupiti u roku osam (8) dana.

IV. ZAKUP JAVNIH POVRŠINA

1. Poslove koji prethode izdavanju rješenja o zakupu javnih površina i poslove zaduživanja temeljem ugovora obavlja Viši stručni suradnik za promet i veze u UOZKDIG.

2. Viši stručni suradnik za promet i veze opominje dužnika za zakup javnih površina kada dug dostigne tri (3) mjesečne rate. Ukoliko dužnik ne plati dug u roku osam (8) dana, kako je obaviješten putem opomene, Viši stručni suradnik za promet i veze predlaže UOZS, Višem stručnom suradniku za imovinsko-pravne poslove pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, koji je po istom dužan postupiti u roku osam (8) dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- knjigovodstvenu karticu obveznika i
- ugovor o zakupu.

V. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA I GARAŽA, TE NAJAM STANOVA

1. Poslove koji prethode zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora ili garaža, te najma stanova i poslove zaduživanja temeljem ugovora obavlja Viši referent I. za skrb o gradskoj imovini u UOZS.

2. Viši referent I. za skrb o gradskoj imovini opominje dužnika za zakup poslovnih prostora i garaža, te najma stanova kada dug dostigne tri (3) mjesečne rate.

Viši referent I. za skrb o gradskoj imovini otvara jedan predmet u tekućoj godini za slanje opomena obveznicima, a za pokretanje ovršnog postupka Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u UOZS otvara predmet za svakog obveznika.

Ukoliko dužnik ne plati dug u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, Viši referent I. za skrb o gradskoj imovini pokreće/predlaže pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene.

Poslove u svezi prisilne naplate potraživanja obavlja Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove na temelju prijedloga Višeg referenta I. za skrb o gradskoj imovini, koji dostavlja:

- knjigovodstvenu karticu obveznika
- ugovor o zakupu i
- opomenu sa dostavnicom.

Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove pokreće postupak prisilne naplate potraživanja u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka.

Po primitku rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana stranka može podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje se šalje na izvršenje. Također, rješenje se šalje na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove dostavlja izjavu stranke o plaćanju na rate Višem referentu I. za skrb o gradskoj imovini radi praćenja plaćanja po izjavi.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove zatražit će podatke o vlasništvu i pokrenuti postupak za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redosljed plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti, ukoliko obveza nije podmirena.

VI. KONCESIJA

Potraživanja naknada za koncesiju nastaju temeljem zaključenih ugovora o koncesiji.

Grad Požega kao davatelj koncesije provodi postupak davanja koncesije u UOZS, te se nakon provedenog postupka donosi odluka o odabiru najpovoljnijeg koncesionara s kojim se sklapa ugovor.

U slučaju neplaćanja ili neredovitog plaćanja koncesionaru UOZS upućuje opomenu, te u slučaju ne postupanja po istoj Viši stručni suradnik za javnu nabavu u UOZS u roku osam (8) dana od dana saznanja za isto, u daljnjem roku od sedam (7) dana pokreće prisilnu naplatu potraživanja putem ovršnog postupka kod javnog bilježnika.

VII. NAKNADA ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA

Poslove koji prethode zaključivanju ugovora o sudjelovanju investitora u izgradnji javnih parkirališta obavljaju Stručni suradnici za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u UOZKDIG.

Primjerak ugovora dostavlja se Višem stručnom suradniku za imovinsko-pravne poslove u UOZS.

Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove provjerava da li je naknada za izgradnju javnih parkirališta plaćena u ugovorenom roku, a koji rok je utvrđen u članku 6. stavku 1. Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta (Službene novine Grada Požege, broj: 15/07., 22/07. i 7/11.).

Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne plati naknadu u ugovorenom roku Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u roku od petnaest (15) dana od zakašnjenja obveznika plaćanja, istom šalje opomenu.

Ukoliko obveznik plaćanja ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove pokreće ovršni postupak protiv obveznika plaćanja u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene.

Nakon primitka rješenja o ovrsi, u roku osam (8) dana obveznik plaćanja može podmiriti obvezu ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje. Rješenje o ovrsi šalje se na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsci nije moguća Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove dužan je pokrenuti postupak osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje o ovrsci proslijeđeno u očevidnik redosljedna plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

VIII. Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan snage Procedura o utvrđivanju i naplati proračunskih prihoda, KLASA: 400-01/11-01/43, URBROJ:2177/01-01/01-11-1 od 4. listopada 2011. godine.

IX. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web. stranici Grada Požege, www.pozega.hr.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko