**GRADSKA UPRAVA -** zaštitar u smjeni

- radnim danom (ponedjeljak-petak) od 6,30-15,30 sati

Pored radnih zadataka koji proizlaze iz Zakona o zaštiti osoba i imovine («Narodne novine», broj 83/96, 90/96, 96/01., 68/03-zakon o privatnoj zaštiti i 24/09.) zaštitar u tijeku vršenja službe ima obvezu i to:

1. Zaštitar u toku vršenja službe mora biti primjereno odjeven, primjereno i odgovorno obavljati službu
2. Voditi evidencije ulaza-izlaza stranaka,
3. Prespajati na telefonskoj centrali dolazne i odlazne pozive,
4. Voditi knjigu dežurstava zaštitara u koju upisuje u tijeku i po završetku svog radnog vremena svoja zapažanja i događaje bitne za vršenje službe,
5. Čuvati ključeve svih prostorija,
6. Sprječavati nepotrebno zadržavanje nezaposlenih u objektu,
7. Ujutro prije početka rada obaviti provjeru jesu li sva vanjska vrata bila zaključana i prozori na objektu bili zatvoreni.
8. Svaki događaj koji bi mogao uzrokovati štetu na imovini ili ljudima, remetiti rad tijela uprave ili je neuobičajen, zaštitar je dužan o istom obavijestiti osobu koju je zadužio pročelnik upravnog odjela u čijoj su nadležnosti zaštitarski poslovi,
9. Zaštitar je dužan obavljati i druge poslove po nalogu osobe koju je zadužio pročelnik upravnog odjela u čijoj su nadležnosti zaštitarski poslovi, a koji po svojoj nadležnosti pripadaju u zaštitarske poslove.