Slika na kojoj se prikazuje tekst, isječak crteža

Opis je automatski generiran

R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Slika na kojoj se prikazuje lanac, okovi, ključ

Opis je automatski generiranGRAD POŽEGA

Gradsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/8

URBROJ: 2177-1-02/01-22-4

Požega, 16. prosinca 2022.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 16. sjednice Gradskog vijeća Grada Požege, održane dana, 16. prosinca 2022. godine (petak), s početkom u 16,00 sati, u Gradskoj vijećnici, Trg Sv. Trojstva 1, Požega.

SJEDNICI SU NAZOČNI: Matej Begić, Hrvoje Ceranić, Miroslav Crnjac, Magdalena Turkalj Čorak, Stjepan Golić, Tomislav Hajpek, Ante Kolić, Dijana Krpan, Valentina Matijašević, Josip Matković, Mitar Obradović, Miroslav Penava, Ivan Peharda, Silvija Sertić, Antonio Šarić, Ivana Šimleša i dr.sc. Dinko Zima.

SJEDNICI NISU NAZOČNI: Ivana Bouček, Martina Vlašić Iljkić i Miroslav Penava.

OSTALI NAZOČNI: dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik, dr. sc. Borislav Miličević, zamjenik gradonačelnika, Ljiljana Bilen, pročelnica Upravnog odjela za samoupravu, Maja Petrović, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Andreja Menđel, pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje i Slavica Kruljac, pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun te predstavnici sredstava za informiranje.

LJILJANA BILEN - pročelnica Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege proziva po abecednom redu izabrane vijećnike i konstatira da je na sjednici nazočno 16 vijećnika od ukupno 19 vijećnika Gradskog vijeća Grada Požege.

PREDSJEDNIK - konstatira da je na sjednici Gradskog vijeća Grada Požege postignut kvorum i da se može nastaviti s radom sjednice.

PREDSJEDNIK - konstatira da je sukladno članku 63. stavku 1. Poslovnika, zaprimio 13. prosinca, o.g. amandman na Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu od strane Gradonačelnika i 14. prosinca, o.g. dva amandmana od Kluba vijećnika SDP-a, također na Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu, o čemu će se raspraviti pod točkom 1.a) dnevnog reda. Potom navodi da je 14. prosinca, o.g. dobio Prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Požege koji potpisuje devet vijećnika Gradskog vijeća Grada Požege (SDP-a, Mosta i DP-a) te da je isti prijedlog naslovljen je i na Odbor za statutarno-pravna pitanja. Ističe, da će se prijedlog devet vijećnika staviti u redovnu proceduru, odnosno na daljnje postupanje Odboru za statutarno-pravna pitanja, a potom će se dostaviti na razmatranje i odlučivanje vijećnicima na sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Vijećnik Miroslav Penava u 16,05 sati dolazi na sjednicu Gradskog vijeća Grada Požege.

PREDSJEDNIK - konstatira da je na sjednici Gradskog vijeća Grada Požege prisutno 17 vijećnika od ukupno 19 vijećnika Gradskog vijeća Grada Požege i da se može nastaviti s radom sjednice.

VJEĆNIČKA PITANJA (u trajanju od 1/2 sata) postavili su vijećnici:

1. MITAR OBRADOVIĆ

Prema informacijama koje posjeduje, Mitar Obradović tvrdi da je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. na odlagalištu u Alilovcima imalo štetu u vidu propale drvne mase te postavlja pitanje Gradonačelniku, zna li on više tome?

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara vijećniku da će zatražiti pisano izvješće trgovačkog društva Komunalac Požega d.o.o. Kada Komunalac Požega d.o.o. dostavi izvješće Gradu, odgovor će biti dostavljen vijećniku do sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

2.TOMISLAV HAJEPEK

Vijećnik Tomislav Hajpek postavlja pitanje vezano za novosagrađeni most u Dervišagi i nevrijeme koje je uzrokovalo odron pristupnog puta te se pita je li to propust izvođača radova? Također vijećnik postavlja pitanje je li pristupni put izgrađen u skladu s projektom i tko je bio izvođač radova?

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara vijećniku kako je izvođač radova sve napravio u skladu s projektom te daje riječ pročelnici Menđel.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara vijećniku kako je sve rađeno po projektu te da je projekt napravio službeni projektant Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Marka Novaka. Također napominje da je oplata ostala na mostu, što je u skladu s pravilima struke te da se ista ne smije skinuti 28 dana od dana betoniranja. Ističe, kako je količina oborina bila jako velika, veća nego prosjek koji se računa te napominje i da nije bilo oplate, svejedno bi, možda ne u tolikoj količini, voda došla do pristupnog puta.

TOMISLAV HAJPEK

Tomislav Hajpek iskazuje nezadovoljstvo odgovorom te pita hoće li se tako projektiran most, s obzirom da se pretpostavlja da će Hrvatske vode raditi nasip uz rijeku Orljavu, uklopiti u spomenuti nasip.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara vijećniku kako je to most s najvećim protokom koji je ovdje projektiran te da je projektiran veći nego što bi trebao biti, zbog obilaznice koja je tu planirana u prostornom planu.

3. ANTONIO ŠARIĆ

Vijećnik Antonio Šarić postavlja pitanje koje se odnosi na Strategiju razvoja urbanog područja Grada Požege, iskazuje interes za napredak Strategije te ga zanima kada će dokument biti gotov, napominjući kako bi bilo dobro da to bude čim prije.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara vijećniku Šariću kako je to jedan od važnijih poslova koje gradska uprava, osobito Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Lokalna razvojna agencija rade te da sve ide planiranom dinamikom. Gradonačelnik napominje kako je Nataša Tramišak, ministrica regionalnog razvoja i fondova EU Republike Hrvatske, posjetila Grad Požegu te ističe da se razgovaralo i o Strategiji razvoja urbanog područja Grada Požege. Gradonačelnik naglašava da je sve u skladu sa zadanim rokovima, kao i kod drugih županija. Napominje da su definirani projekti za sve jedinice urbanog područja koji će biti u okviru Strategije te očekuje da će dokument biti usvojen u prvoj polovici sljedeće godine. Ističe kako će se prvo krenuti s projektima za koje postoje uvjeti od projektne dokumentacije do rješenja svih drugih pitanja vezanih uz to te da se sve odvija planiranom dinamikom koju određuje Ministarstvo.

4. dr.sc. DINKO ZIMA

Vijećnik dr.sc. Dinko Zima postavlja pitanje postoji li garancija za izvedene radove na Osnovnoj školi Dobriša Cesarić te pita kako će Grad sanirati krovište, s obzirom da krovište dvorane propušta, posebno kada bude većih količina oborina.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara da za navedenu dvoranu postoji garancija za izvršenje radova te da je dio iste već saniran, dok je dio oštećenja uzrokovan elementarnom nepogodom koja je bila prošle godine. Napominje kako je Grad u suradnji s bivšom ravnateljicom uredio tadašnji troškovnik, da surađuje s odgovarajućim osiguravajućim društvom te ističe da će navedeno biti sanirano.

5. MAGDALENA TURKALJ ČORAK

Vijećnica Magdalena Turkalj Čorak spominje oborine u Vidovcima, a ističe da tjedan dana nakon oborina kanali nisu još uvijek čišćeni ili očišćeni do kraja i napominje da će ponovno doći do izlijevanja te postavlja pitanje što je s retencijom i u kojoj je fazi izgradnje.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara kako se čula s predsjednikom Mjesnog odbora u Vidovcima vezano za čišćenja kanala te ističe da je to posao u nadležnosti Hrvatskih voda i da su oni obećali da će sutra tijekom dana to biti riješeno. Što se tiče retencija, pročelnica odgovara da su napravljena idejna rješenja, a održala su se dva sastanka te da se i dalje radi na tome, jer je to vrlo kompliciran proces. Napominje da se sve usklađuje s prostornim planom i da je, nažalost, procedura dugotrajna.

dr.sc. DINKO ZIMA

Vijećnik dr.sc. Dinko Zima nadovezao se na prethodno pitanje ističući da bi trebalo očistiti odvodne kanale po cijeloj Požegi, jer to već godinama nije čišćeno.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara da se navedeno prima na znanje.

6. MITAR OBRADOVIĆ

Vijećnik Mitar Obradović napominje kako je u medijima pročitao informaciju da je netko od građana zatražio da se postavi klupa na autobusnom stajalištu ispred crkve Sv. Duha, te postavlja pitanje je li to problem ili netko prijeći da se tamo klupa postavi?

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara vijećniku kako klupa na toj lokaciji nije bila ni prije godinu dana te ne vidi zašto je problem to što je ni sada nema. Također, dodaje, kako je prema službenoj procjeni konzervatora utvrđeno da klupa na toj lokaciji nije dobro rješenje i napominje kako se traži bolje rješenje te ističe kako nitko nije ni podino zahtjev za postavljenje klupe.

MITAR OBRADOVIĆ

Vijećnik Obradović smatra da je stav gradonačelnika da klupa tamo nije potrebna

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara da to nije njegov stav te ističe da je potrebno kvalitetnije rješenje i da ga se nastoji pronaći.

7. ANTONIO ŠARIĆ

Vijećnik Šarić napominje kako često govori o demografiji, kako je potrebno vratiti mlade ljude u Požegu, o stipendijama i naknadama za djecu te ističe kako je Požega industrijski grad, navodeći imena požeških firmi: Spin Valis, Color, Magmu i Plamen. Zatim predlaže, s obzirom da Grad Požega sufinancira 60 studenata, da se pokrenu inicijative gdje bi Grad Požega u suradnji s Hrvatskom komorom i spomenutim firmama ostvario suradnju sa studentima, kroz studentsku praksu, te ih na taj način stimulirao na povratak u rodni grad.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara da je to dobar prijedlog te da se može pokušati ako bude interesa s druge strane.

ANTONIO ŠARĆ

Vijećnik Šarić predlaže da Grad preuzme inicijativu.

8. dr.sc. DINKO ZIMA

Vijećnik dr.sc. Dinko Zima postavlja pitanje vezano za prikupljanje biootpada te ističe kako se prije godinu dana govorilo o toj temi, dijelili su se prospekti i spominjala podjela spremnika za biootpad, te napominje kako je negdje zapelo.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovora vijećniku da će se pitanje proslijedit Komunalcu Požega d.o.o. te da će pisani odgovor biti dostavljen vijećniku.

9. MITAR OBRADOVIĆ

Vijećnik Mitar Obradović postavlja pitanje vezano za Požeške bolte, napominje kako zna da je izvođač radova u problemima te postavlja pitanje - „radi li izvođač i što je s nastavkom projekta?“

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara vijećniku da je Projekt aktivan te da je svjestan da izvođač ima problema i napominje da nije jedini u Hrvatskoj. Ističe kako je problem izazvan poremećajem tržišta, poremećajem u nabavi robe, a postoje i problemi s radnom snagom u građevini. Također navodi da je puno izvođača u istom problemu i da su neki veliki projekti prekinuti te ističe da je projekt Požeške Bolte u fazi završavanja. Napominje kako su građevinski radovi pri kraju i da ih je ostalo vrlo malo te ističe da je ostalo dosta završnih - unutarnjih radova i navodi da će se nastojati dovesti projekt do kraja na što kvalitetniji način i uz što manje troškove. Gradonačelnik napominje da je dostavljen odgovor na zahtjeve vezane uz podizvoditelje koji će izvoditi završne radove te ističe da se nada da će projekt završiti 2023. godini u skladu s trajanjem projektnog razdoblja, pod uvjetom da ne bude novih nepredviđenih poremećaja. Također, naglašava da bi svaka druga opcija značila veliko povećavanje cijene robe, jer novi natječaji koji se objavljuju po novim troškovnicima imaju sasvim druge cijene te zaključuje, da se projekt Požeške Bolte izvodi po aktualnim cijenama, on bi iznosio daleko više nego što je vrijednost ugovora koji je sada aktivan. Gradonačelnik navodi da je u interesu Grada da izvođač izdrži što dulje uz sve zahtjeve, da se dogovori uspiju privesti kraju i naravno, cilj je izvesti sve do kraja 2023. godine kako bi se mogla povući sva sredstva koja su bila planirana.

10. MITAR OBRADOVIĆ

Vijećnik Mitar Obradović postavlja pitanje „Tko je asfaltirao nogostup ispred ureda javnog bilježnika Maria Včelika, tko je to financirao Grad ili on sam“

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara „Grad nije, ako nešto ne valja morat ćete se njemu obratiti.

MITAR OBRADOVIĆ

Vijećnik Obradović nadalje pita „Da li to znači da ja mogu ispred svoje kuće asfaltirati nogostup.“

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara vijećniku „Ako želite, možete tražiti suglasnost, a na tu suglasnost vam mi izdajemo uvjete kako to treba izvesti.“

11. ANTE KOLIĆ

Vijećnik Ante Kolić ističe kako je nužno tražiti nove izvore energije i koristiti obnovljive izvore energije, zatim ističe kako u Požegi i u Grabriku te ističe kako zna da i u Tekiji razvijaju solarne elektrane te ga zanima kakvo je mišljenje politike i na koji način se pristupa tom problemu.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik ističe kako je svjestan toga te navodi da je to od prvih mjesta u prioritetima.

ANDREJA MENĐEL

Pročelnica Menđel odgovara kako se kod svakog gradskog projekta pri izradi projektne dokumentacije nastoji uključiti što više energenata koji koriste sunce kao izvor energije, pa čak i iznad zakonskog standarda koji se mora zadovoljiti jer u konačnici to doprinosi sustavu prilikom održavanja te još jednom napominje kako u svim gradskim projektima nastoje maksimalno koristiti obnovljive izvore energije.

MIROSLAV PENAVA

Vijećnik Miroslav Penava nadovezao se na pitanje vijećnika Kolića vezano za obnovljive izvore energije te pita „ je li istina da ste dobili nekoliko puta dopis od Spin Valisa i da su bili predstavnici te da traže da se upravo ta energija od drvne mase i otpada iskoristi?“ te ističe kako su predstavnici Spin Valisa nekoliko puta dolazili te da nisu dobili nikakvu povratnu informaciju.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara da su predstavnici Spin Valisa bili na sastanku u Gradu te navodi kako je Lokalna razvojna agencija u razgovoru s njima dostavila i dopis kao pismo potpore da se taj projekt nastavi. Također napominje kako je za daljnja rješenja potrebno pričekati novog vlasnika jer se ne može unaprijed znati što će novi vlasnik željeti, te nadodaje, ako bude zainteresiran, razgovori će se nastaviti. Također ističe kako na sastancima, koji su se održali, nisu bili svi predstavnici firme, već samo dvojica, te pretpostavlja, da ostali predstavnici nisu bili upućeni te ističe kako je moguće da su krivo informirani. Gradonačelnik je još jedom naglasio da se sastanak održao i da su dobili pismo potpore.

12. MIROSLAV PENAVA

Vijećnik Miroslav Penava postavio je pitanje vezano za promjene koje se odnose na izmjene statuta Gradskog muzeja Požega, zanima ga zašto se statut mijenjao nekoliko puta te se pita „prebacuje li se tu nekakva odgovornost, smjenjuje se ravnatelj?“ te ističe kako ne želi da se problemi „trpaju pod tepih“ te smatra da je potrebno suočiti se s problemima, ako ih ima.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik odgovara kako nitko nije smijenjen te napominje da je ravnateljici istekao četverogodišnji mandat te da nije smijenjena i nije dobila otkaz. Gradonačelnik dalje pojašnjava „Znači, u svakom trenutku taj mandat može biti prekinut, ako postoje objektivni razlozi, a u svakom slučaju kada istekne mandatno razdoblje, osoba više nije ravnatelj i raspisan je novi natječaj. Uprava muzeja ni na koji način u projektu ne sudjeluje u financijskom dijelu te ne odlučuje o postupcima rekonstrukcije Muzeja, njihovo vrijeme dolazi kad ovo bude gotovo, tada oni nastupaju sa svojim stručnim znanjima te s useljenjem u muzej, a oni i sada rade svoj posao kao što su radili svih ovih godina*“.* Također, nadodaje kako je Statut mijenjan isključivo i jedino radi usklađenja sa zakonom te ističe kako se zbog nedoumica određenog dijela zaposlenika tražilo mišljenje Ministarstva kulture te se iz tog razloga Statut dva puta našao na rasporedu Gradskog vijeća. Gradonačelnik ističe da je sada Statut gotov i da je na dnevnom redu te nadodaje da su Gradska knjižnica i Gradsko kazalište imali svoje Statute na prošloj sjednici. Također napominje kako je sve u skladu sa zakonom i da se ne mogu tražiti izuzeća te dodaje da sve što vrijedi za Požegu, vrijedi i za druge gradove. Zaključio je s riječima kako je „djelatnica našeg muzeja izabrana u Hrvatsko muzejsko vijeće kao predstavnica muzeja cijele istočne Hrvatske“.

PREDSJEDNIK - stavlja na glasovanje Izvod iz zapisnika sa 15. sjednice Gradskog vijeća Grada Požege koja je održana 27. listopada 2022. godine i konstatira da je predmetni Izvod iz zapisnika većinom glasova usvojen (sa 11 glasova za i s 6 glasova protiv).

PREDSJEDNIK - konstatira da je na sjednici Gradskog vijeća Grada Požege prisutno 17 vijećnika od ukupno 19 vijećnika Gradskog vijeća Grada Požege i da se može nastaviti s radom sjednice.

PREDSJEDNIK - predlaže dnevni red, te pita ima li prijedloga da se nešto izostavi iz dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - pita da li ima prijedloga za nadopunu dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - kako nema prijedloga za izmjenu dnevnog rada i prijedloga za nadopunu dnevnog reda, stavlja na glasovanje predloženi dnevni red i konstatira da je jednoglasno (s 17 glasova za) usvojen sljedeći:

D N E V N I R E D:

1. a) Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu

b) Prijedlog Programa rada upravnih tijela Grada Požege za 2023. godinu

2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Požege za 2023. godinu

3. a) Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu

b) Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023.

godinu

c) Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu

d) Prijedlog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi za 2023. godinu

e) Prijedlog Programa javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi

za 2023. godinu

4. a) Prijedlog Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

b) Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture i Opseg radova na održavanju uređenog

građevinskog zemljišta u Gradu Požegi i prigradskim naseljima za 2023. godinu

5. Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za Grad Požegu za 2023. godinu

6. Prijedlog Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne

djelatnosti za 2023. godinu

7. Prijedlog Programa o rasporedu sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u

prostoru za 2023. godinu

8. Prijedlog Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske za Grad Požegu u 2023. godini

9. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u

Gradskom vijeću Grada Požege za 2023. godinu

10. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama

Statuta Gradskog muzeja Požega

11. a) Prijedlog Odluke o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 697/6, u k.o. Požega

b) Prijedlog Odluke o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 1577, u k.o. Požega

12. a) Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

b) Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete korištenja dimnjačarskih

usluga

13. Prijedlog Odluke o sufinanciranju studenata medicine, stipendista Požeško-slavonske županije za

akademsku godinu 2022./2023.

14. Prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja

na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

15. Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o sufinanciranju troškova Katoličke osnovne

škole u Požegi u školskoj godini 2022./2023.

16. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja.

UTVRĐIVANJE KVORUMA

PREDSJEDNIK - utvrđuje da je sjednici (i nadalje) nazočno 17 vijećnika od ukupno 19 vijećnika.

Nakon utvrđenog kvoruma i usvojenog Dnevnog reda prelazi se na rad po točkama dnevnog reda.

Ad. 1.

a) Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - konstatira da je sukladno članku 63. stavku 1. Poslovnika zaprimio amandmane na Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu, kako slijedi:

1. Amandman Gradonačelnika Grada Požege od 13. prosinca 2022. godine (zaprimljen istog dana) koji se odnosi na naknadu troškova asistentima u nastavi do kraja nastavne godine 2022./2023.
2. Amandmane Kluba vijećnika SDP-a (dva amandmana) od 14. prosinca 2022. godine (zaprimljeni istog dana) koji se odnose na:

- dodatnu isplatu naknade pomoćnicima u nastavi

- kapitalni projekt - izgradnja Atletskog stadiona u Požegi.

Nadalje, napominje da su amandmani dostavljeni vijećnicima (na stol), odnosno Gradonačelniku, sukladno članku 63. stavku 3. Poslovnika, te da se o amandmanima izjašnjava predlagatelj, a izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima (članak 66. Poslovnika). Posebno ističe da amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio Gradonačelnik (članka 67. stavak 1. podstavak 1. Poslovnika), te da ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

PREDSJEDNIK - poziva gradonačelnika da u svojstvu ovlaštenog predlagatelja obrazloži Proračun Grada Požege za 2023. godinu te predloženi amandman.

GRADOENČALNIK - daje riječ Slavici Kruljac, pročelnici Upravnog odjela za financije i proračun kako bi obrazložila Prijedlog Proračuna Grada Požege za 2023. godinu.

SLAVICA KRULJAC - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje kratko obrazloženje vezano uz predloženi amandman.

PREDSJEDNIK - poziva predsjednika Kluba vijećnika SDP-a da obrazloži predložene amandmane, a potom otvara raspravu i poziva predsjednike Klubova vijećnika da se izjasne o ovoj točki dnevnog reda, a potom daje riječ vijećnicima za pojedinačnu raspravu.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali:

* ispred Kluba vijećnika SDP-a Mitar Obradović i
* vijećnici dr.sc. Dinko Zima i Antonio Šarić.

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika da se očituje na amandmane Kluba vijećnika SDP-a te da se izjasni, da li amandmane prihvaća ili ne prihvaća, s napomenom da amandman Gradonačelnika koji je podnesen u roku postaje sastavni dio Proračuna za 2023. godinu kao konačnog prijedloga navedenog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje (članak 67. stavak 1. podstavak 1. Poslovnika).

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, stavlja na glasovanje amandmane Kluba vijećnika SDP-a:

* prvi amandman: vezan uz dodatnu isplatu naknade pomoćnicima u nastavi te konstatira da amandman nije usvojen (7 glasova za, 10 glasova protiv).
* drugi amandman: vezano uz kapitalni projekt - izgradnja Atletskog stadiona u Požegi te konstatira amandman nije usvoje (6 glasova za, 10 glasova protiv i 1 suzdržani glas).

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Proračun Grada Požege za 2023. godinu (u koji je uključen amandman Gradonačelnika) i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 10 glasova za, s 6 glasova protiv i s 1 suzdržanim glasom), usvojilo

PRORAČUN GRADA POŽEGE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Proračun Grada Požege) sastoji se od:

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO 25.516.600,00 €

1. PRIHODI POSLOVANJA 25.225.810,00 €

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE 290.790,00 €

RASHODI UKUPNO 26.626.800,00 €

1. RASHODI POSLOVANJA 17.736.144,00 €

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE 8.890.656,00 €

RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK -1.110.200,00 €

1. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA 1.064.290,00 €

2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA 889.700,00 €

NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 174.590,00 €

1. DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA 935.610,00 €

VIŠAK/MANJAK + NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 0,00 €.

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Grada Požege u ukupnoj svoti od 26.626.800,00 € i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 889.700,00 € raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna Grada Požege.

III. PROJEKCIJA PRORAČUNA

Članak 4.

Projekcija proračuna za 2024. i 2025. godinu izrađena je na razini skupine ekonomske klasifikacije u Općem i Posebnom dijelu projekcije i čini sastavni dio ovog Proračuna.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj će se Proračun Grada Požege objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Josip Matković u 17,37 sati izlazi sa Gradskog vijeća Grada Požege.

PREDSJEDNIK - utvrđuje da je sjednici nazočno 16 vijećnika od ukupno 19 vijećnika Gradskog vijeća Grada Požege.

b) Prijedlog Programa rada upravnih tijela Grada Požege za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - daje riječ Gradonačelniku koji potom daje riječ Slavici Kruljac, pročelnici Upravnog odjela za financije i proračun kako bi obrazložila ovu točku dnevnog reda.

SLAVICA KRULJAC - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, utvrđuje tekst Zaključka o usvajanju Programa rada Upravnih tijela Grada Požege za 2023. godinu i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, većinom glasova (s 10 glasova za, s 5 glasova protiv i s 1 suzdržanim glasom), usvojilo

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Programa rada Upravnih tijela Grada Požege za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Požege usvaja Program rada Upravnih tijela Grada Požege za 2023. godinu koji čini sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Služenim novinama Grada Požege.

Ad 2.

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Požege za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - daje riječ Gradonačelniku koji potom daje riječ Slavici Kruljac, pročelnici Upravnog odjela za financije i proračun kako bi obrazložila ovu točku dnevnog reda.

SLAVICA KRULJAC - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Odluku o izvršenju Proračuna Grada Požege za 2023. godinu i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, većinom glasova (s 11 glasova za, s 4 glasa protiv i s 1 suzdržanim glasom), usvojilo

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA POŽEGE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Odluka) uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, upravljanje imovinom i dugovima, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

1. Proračun se donosi za 2023. proračunsku godinu i vrijedi u toj godini.
2. Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 3.

1. Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.
2. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.
3. Posebni dio Proračuna sadrži plan rashoda i izdataka Grada Požege (u nastavku teksta: Grad) i proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama i raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. PRORAČUNSKI KORISNICI I LOKALNA RIZNICA, PRIHODI PRORAČUNA I ISPLATA IZ PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Proračun sadrži sve prihode, primitke, rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu Proračuna. U Registar korisnika proračuna upisani su sljedeći proračunski korisnici:

* Gradska knjižnica Požega
* Gradsko kazalište Požega
* Gradski muzej Požega
* Dječji vrtić Požega
* OŠ Antuna Kanižlića
* OŠ Julija Kempfa
* OŠ Dobriša Cesarić
* Lokalna razvojna agencija Požega
* Javna vatrogasna postrojba Grada Požege
* Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Požege

(u nastavku teksta: proračunski korisnici).

Članak 5.

(1) Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava utvrđenih u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnik je na temelju iznosa predviđenog Proračunom obvezan sastaviti financijski plan po mjesecima za cijelu godinu.

(3) Proračunski korisnici, osim Osnovnih škola iz članka 4. ove Odluke, dužni su sve prihode i primitke koje ostvare obavljanjem vlastitih djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora uplatiti na jedinstveni račun Proračuna.

(4) Plaćanje dospjelih obveza proračunskih korisnika vršiti će se putem lokalne riznice Grada Požege s jedinstvenog računa Proračuna, uz predočenje dokumentacije iz koje je vidljivo da je realizacija programa započeta, u tijeku, odnosno završena.

(5) Ostalim korisnicima Proračuna sredstva će se doznačavati mjesečno prema planu, sukladno s likvidnošću Proračuna.

(6) Odgovorna osoba nadležnog Upravnog odjela Grada Požege (u nastavku teksta: nadležni Upravni odjel), te odgovorna osoba proračunskog korisnika prije isplate moraju provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 6.

(1) Sredstva utvrđena ovom Odlukom raspoređena po namjenama za decentralizirane funkcije za Osnovne škole Grada (u nastavku teksta: škole) kao i planirana sredstva iznad zakonskog standarda iz Izvora opći prihodi i primici - dec škola, prenosit će se na žiro-račun škole prema stvarno utvrđenim rashodima, a najviše do iznosa utvrđenih u posebnom dijelu Proračuna, izuzev rashoda za prijevoz učenika i ulaganja u građevinske objekte, koje plaća Grad izravno dobavljaču.

(2) Škole su dužne do petog u mjesecu dostaviti nadležnom Upravnom odjelu dokumentaciju iz koje je vidljiv nastanak rashoda za realizaciju programa i aktivnosti u proteklom mjesecu.

(3) Vlastiti i namjenski prihodi škole ne uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

(4) Škole su obvezne izvijestiti nadležni Upravni odjel o ostvarenim prihodima iz prethodnog stavka do desetog u mjesecu za protekli mjesec, kao i o rashodima koji su se financirali iz tih prihoda putem lokalne riznice Grada.

Članak 7.

(1) Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna će imati tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja Proračuna, te pripadajuće kamate i rashodi za redovnu djelatnost Grada.

(2) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka Grada i proračunskih korisnika izvršavat će se do iznosa napaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(3) Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

(4) Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, i to do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(5) Uplaćeni, a manje planirani primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, i to do visine uplaćenih namjenskih sredstava, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(6) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

(7) Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(8) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(9) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

(1) Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Grada Požege za 2022. godinu, na kraju 2022. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

(2) Prenesene aktivnosti i projekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati u 2023. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 9.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Povrati se izvršavaju temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu te pisane suglasnosti nadležnog Upravnog odjela.

Članak 10.

(1) Javnu nabavu za kapitalna ulaganja u građevinske objekte koji su u vlasništvu Grada, a dani su na korištenje proračunskim korisnicima, provoditi će Grad.

(2) Javnu nabavu za investicijsko i tekuće održavanje građevinskih objekata iz stavka 1. ovoga članka provodit će Grad izuzev škola i Javne vatrogasne postrojbe Grada Požege, prema usvojenim programima, uz administrativnu, tehničku i stručnu pomoć Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje i Službe za javnu nabavu. Javnu nabavu iznimno može provesti i proračunski korisnik ukoliko se radi o provedbi projekta.

(3) Proračunski korisnici i Grad postupak javne nabave kapitalnih ulaganja i investicijskog i tekućeg održavanja građevinskih objekata provoditi će u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

(4) U Povjerenstvu za provođenja postupka javne nabave, sukladno stavku 2. ovoga članka kod proračunskih korisnika jedan član je predstavnik Grada kojeg imenuje Gradonačelnik.

Članak 11.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje proračun.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Grada Požege (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) izmjenama i dopunama Proračuna.

(3) Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežit će se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

(4) Proračunski korisnici iz članka 4. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 12.

(1) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika pojedinog Upravnog odjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, uz odobrenje Gradonačelnika.

(3) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(4) O izvršenoj preraspodjeli Gradonačelnik će izvještavati Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 13.

1. U Proračunu su utvrđena sredstva proračunske zalihe u iznosu od 33.180,00 €.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(3) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

(4) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

(5) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

(6) Gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe izvještava Gradsko vijeće, četiri puta godišnje odnosno kvartalno.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 14.

1. Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.
2. Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

(3) Za zakonitu, svrhovitu i ekonomičnu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu odgovorni su pročelnici Upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika.

(4) Upravni odjel za financije i proračun izvještava Gradonačelnika o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Imovinu Grada čini financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada Požege.

Članak 16.

1. Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

(2) Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za iznose do 1.300,00 € te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije uz suglasnost potpisanu od strane odgovorene osobe proračunskog korisnika.

IV. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 17.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, otpisati, odnosno, uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

V. ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTVA I SUGLASNOSTI

Članak 18.

1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

(2) Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njegova Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, na prijedlog ministra financija.

(3) Na dan donošenja ove Odluke Grad je zadužen:

- Ugovorom o kreditu broj KO-06/16 od 1. travnja 2016. godine kod HBOR-a u iznosu od 35.000.000,00 kn, što je po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 3. ožujka 2016. godine protuvrijednost od 4.594.273,78 €, uz kamatu od 4% godišnje. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu Grada realizirano kroz dvije proračunske godine, odnosno s danom 31. prosinca 2017. godine, uz poček od četiri godine od povlačenja kredita. Dodatkom I. Ugovoru o kreditu broj: KO-06/16 od 13. studenog 2019. godine skraćuje se poček sa četiri na dvije godine, te je prva rata glavnice dospjela na naplatu 31. ožujka 2020. godine. Također je promijenjena kamatna stopa sa 4% promjenjivo na 2% fiksno godišnje, a obračunava se i naplaćuje tromjesečno i primjenjuje od 1. siječnja 2020. godine.

- Ugovorom o kreditu iz prosinca 2022. godine kod HBOR-a u iznosu od 8.000.000,00 kn, što je po fiksnom tečaju konverzije protuvrijednost od 1.061.782,47 €, uz fiksnu kamatnu stopu od 0,25% godišnje, s rokom vraćanja od 2 godine i 3 mjeseca, bez počeka, u jednakim tromjesečnim ratama. Korištenje kredita će se realizirati kroz 2022. i 2023. godinu.

- ukupno projicirano zaduženje Grada s naslova otplate glavnice kredita krajem 2022.godine iznositi će 3.318.070,00 € po postojećem kreditu iz 2016. godine, te pripadajuće kamate.

(4) Gradonačelnik je dužan unutar proračunske godine tromjesečno izvještavati Ministarstvo financija RH (u nastavku teksta: MF) i to do desetog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati kredita za koji je Vlada RH dala suglasnost.

Članak 19.

(1) Ukupna godišnja obveza Grada za zaduživanje iz članka 18. ove Odluke može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(2) U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovoga članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, prema Zakonu o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

(3) Očekivana otplata ukupnog duga Grada u 2023. godini s osnova zaduženja iznosi 966.400,00 € prema sredstvima planiranim u Proračunu (glavnica, kamate i tečajne razlike za kredit od HBOR-a iz 2016. i 2022. godine).

(4) Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ukupno ostvareni prihodi Grada umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora, sufinanciranja građana za mjesnu samoupravu, te ostvareni s osnova dodatnih ulaganja udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 20.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

(2) Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o visini zaduživanja.

Članak 21.

(1) Grad, ustanove čiji je osnivač Grad Požega i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada (u nastavku teksta: javni partner) mogu sklopiti ugovor o javno - privatnom partnerstvu, ako ukupan godišnji iznos svih naknada, koje javni partner na temelju svih ugovora o javno - privatnom partnerstvu plaća privatnim partnerima ne prelazi 25% ostvarenog proračunskog prihoda prethodne godine umanjenog za kapitalne prihode, uz mišljenje MF i drugih tijela prema posebnim propisima koji uređuju javno – privatno partnerstvo.

(2) Pod ostvarenim proračunskim prihodima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se prihodi navedeni u članku 19. stavku 4. ove Odluke.

(3) Kapitalni prihodi iz stavka 1. ovoga članka su prihodi od prodaje nefinancijske imovine, primici od prodaje vrijednosnih papira i primici od prodaje dionica i udjela u glavnici.

Članak 22.

(1) Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti se podnosi u pismenom obliku i u pravilu mora sadržavati: namjenu kredita sa opisom predmeta nabave, odluku o odabiru, naziv kreditora, uvjete kreditiranja i plan otplate. Grad može, radi procjene opravdanosti zahtjeva, tražiti i drugu dokumentaciju prema uvjetima za zaduženje JLP®S.

(3) Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće, razmjerno udjelu u vlasništvu ili suvlasništvu.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada iz članka 19. ove Odluke uključuju se suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, za

- zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada koje su u godišnjim financijskim izvješćima za godinu koja prethodi godini u kojoj se zadužuju iskazali gubitak

- zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada koje se zadužuju u razdoblju od dvije godine od dana upisa osnivanja u sudski registar

- zaduživanje ustanova čiji je osnivač Grad.

(5) Gradonačelnik je dužan izvijestiti MF o suglasnostima iz stavka 1. ovoga članka u roku od osam dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 4. ovoga članka u roku od osam dana od dana sklapanja.

(6) Gradonačelnik je dužan unutar proračunske godine tromjesečno izvještavati MF, i to do desetog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Grad može davati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, uz obvezu da prije davanja jamstva ishoduje suglasnost ministra financija.

(2) Odluku o jamstvu donosi Gradsko vijeće, razmjerno udjelu u vlasništvu ili suvlasništvu.

(3) Dano jamstvo iz stavka 1. ovoga članka uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada iz članka 19. ove Odluke.

(4) Gradonačelnik je dužan izvijestiti MF o sklopljenom ugovoru o jamstvu iz stavka 1. ovoga članka u roku od osam dana od dana sklapanja.

(5) Gradonačelnik je dužan unutar proračunske godine tromjesečno izvještavati MF, i to do desetog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije uređeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu.

Članak 25.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Ad 3.

a) Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu

**b) Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023. godinu**

**c) Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu**

**d) Prijedlog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi za 2023. godinu**

**e) Prijedlog Programa javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godinu**

PREDSJEDNIK - predlaže da se pod ovom točkom dnevnog reda obrazloženje programa i rasprave za podočke a) do e) objedine, a da se o svakoj podtočki glasuje zasebno. Potom daje riječ Gradonačelniku.

GRADONAČELNIK - daje riječ Maji Petrović koja daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda, za podtočke a) do e).

PREDSJEDNIK - otvara raspravu za podtočke a) do e).

U raspravi je sudjelovao: vijećnik dr.sc. Dinko Zima.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu za podtočke a) do e).

1. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - daje na glasovanje Program javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu, te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 11 glasova za, s 4 glasa protiv i 1 suzdržanim glasom), usvojilo

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi u Gradu Požegi za 2023. godinu (u nastavku teksta: Program) utvrđuju se djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od značaja za Grad Požegu kao i za njegovu promociju na svim razinama međužupanijske i međunarodne suradnje.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa osigurana su u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu u ukupnom iznosu 1.647.872,00 € za financiranje sljedećih javnih potreba u kulturi:

I. Program djelatnosti udruga i društava u kulturi i ostala kulturna događanja i projekti

II. Program ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Požega:

* Gradski muzej Požega
* Gradska knjižnica Požega
* Gradsko kazalište Požega.

I. PROGRAM DJELATNOSTI UDRUGA I DRUŠTAVA U KULTURI I OSTALA KULTURNA DOGAĐANJA

Grad Požega će iz Proračuna za 2023. godinu za potrebe zadovoljavanja javnih potreba u kulturi, a koje seodnose na kulturne projekte i djelovanje udruga i društava registriranih na području kulture u Gradu Požega sufinancirati osnovnu djelatnost udruga i programe koji će biti od interesa za Grad Požegu.

Udruge i udruženja u kulturi, te kulturno - umjetnička društva organizirana su u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14., 70/17. i 98/19.) i samostalne su u svom djelovanju i poslovanju. Sukladno zakonskoj osnovi, udrugama, odnosno društvima se iz proračunskih sredstava doznačavaju sredstva kao donacija uz obvezu dostavljanja obrazloženih programa po aktivnostima i projektima Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Požege, a na temelju javnog poziva, sukladno Odluci o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u Gradu Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 14/15. i 17/18.).

Program djelatnosti udruga i društava u kulturi i ostala kulturna događanja i projekti financirat će se u ukupnom iznosu 337.170,00 €, kako slijedi:

1. Program UDRUGE U KULTURI I OSTALA KULTURNA DOGAĐANJA financirat će se u iznosu 323.890,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI | za rad i organizaciju priredbi i događanja | 31.860,00 |
| OSTALA KULTURNA DOGAĐANJA | za rad i organizaciju ostalih priredbi i događanja:  izdavanje knjiga i CD-a, izložbe, seminari, obilježavanje obljetnica i druge kulturne priredbe i manifestacije | 13.270,00 |
| FOLKLORNA RIZNICA ZLATNE ŽICE SLAVONIJE | za organizaciju folklorne večeri u sklopu festivala Zlatne žice Slavonije | 41.350,00 |
| ZLATNE ŽICE SLAVONIJE | za organizaciju festivala | 217.500,00 |
| URBAN FEST | za organizaciju festivala urbane glazbe | 19.910,00 |

1. Program ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKI RAD financirat će se u iznosu 13.280,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| ZAVOD ZA ZNANSTVENO -ISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKI RAD HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI | za rad | 13.280,00 |

II. PROGRAM USTANOVA U KULTURI KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD POŽEGA

Na području Grada Požege djeluju tri ustanove u kulturi, i to: Gradski muzej Požega, Gradska knjižnica Požega i Gradsko kazalište Požega, kojima je Grad osnivač, te za koje se sredstva osiguravaju kroz Program javnih potreba u kulturi, sukladno članku 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj: 83/22.).

Prethodno navedene ustanove osnovane su na temelju Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), a obavljaju osnovnu djelatnost u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine, broj: 96/01. i 98/19.), Zakonom o muzejima (Narodne novine, broj: 61/18., 98/19. i 114/22.), Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj: 17/19., 98/19. i 114/22.) i Zakonom o kazalištima (Narodne novine, broj: 71/06., 121/13., 26/14. i 98/19.).

Program ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Požega financirat će se u iznosu od 1.310.702,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA | IZVOR FINANCIRANJA/NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| GRADSKI MUZEJ POŽEGA | *Sredstva iz izvora Grad iznose:* | *331.810,00* | 380.010,00 | |
| *Sredstva iz ostalih izvora iznose:* | *48.200,00* |  |
| PROGRAM  Redovna djelatnost ustanova u kulturi  AKTIVNOST/PROJEKT  Osnovna aktivnost ustanova u kulturi  (za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode)  Nabava opreme u ustanovama u kulturi  Požeške bolte | 352.350,00  301.370,00  3.690,00  11.560,00 |
| Centar za posjetitelje – Požeška kuća | 35.730,00 |
| PROGRAM |  |
| Muzejska djelatnost  AKTIVNOST/PROJEKT  Otkup umjetnina | 27.660,00  3.200,00 |
| Restauracije | 14.600,00 |
| Razvoj publike u kulturi – Blago Požege | 2.000,00 |
| Digitalizacija | 4.480,00 |
| Muzejske radionice | 700,00 |
| Zaštita pokretne baštine | 2.680,00 |
| GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA | *Sredstva iz izvora Grad iznose:* | *430.488,00* | 610.092,00 |
| *Sredstva iz ostalih izvora iznose:* | *179.604,00* |
| PROGRAM  Redovna djelatnost ustanova u kulturi  AKTIVNOST/PROJEKT  Osnovna aktivnost ustanova u kulturi (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) | 488.073,00  480.644,00 |
| Nabava opreme u ustanova u kulturi | 7.429,00 |
| PROGRAM |  |
| Knjižnična djelatnost | 122.019,00 |
| AKTIVNOST/PROJEKT  Nabava knjiga  Mjesec hrvatske knjige | 46.453,00  1.330,00 |
| Noć knjige | 1.991,00 |
| Programi Dječjeg odjela | 531,00 |
| Programi za studente i mlade | 465,00 |
| Gostovanja, predstavljanja i izložbe  Projekt Knjiga svaki dan | 929,00  1.858,00 |
| Filmski program Knjižnice | 266,00 |
| Umjetnik u meni | 2.124,00 |
| Probudi me | 3.982,00 |
| Izložbeni program galerije Svjetlosti | 3.180,00 |
| Čitam | 42.872,00 |
| Zlata Kolarić Kišur | 1.330,00 |
| Učenjem protiv demencije  Startup u Knjižnici  Kriptografija za djecu  Avantura umjetnosti  Monografija Knjiga svaki dan  Jednominutna priča | 1.460,00  2.230,00  930,00  1.592,00  5.310,00  3.186,00 |
| GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA | Sredstva iz izvora Grad iznose: | 203.000,00 | 320.600,00 |
| Sredstva iz ostalih izvora iznose: | 117.600,00 |
| PROGRAM  Redovna djelatnost ustanova u kulturi  AKTIVNOST/PROJEKT  Osnovna aktivnost ustanova u kulturi (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) | 170.000,00  169.735,00 |
| Nabava opreme u ustanovama u kulturi | 265,00 |
| PROGRAM  Kazališna djelatnost  AKTIVNOST/PROJEKT  Predstave | 33.000,00  33.000,00 |

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Požege

- vrši raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa

- prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa i o tome podnosi izvješće

Gradonačelniku Grada Požege.

Članak 4.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

1. **Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023. godinu**

PREDSJEDNIK - daje na glasovanje Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023. godinu, te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 11 glasova za, s 4 glasa protiv i 1 suzdržanim glasom), usvojilo

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023. godinu

Članak 1.

Ovaj Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Gradu Požegi za 2023. godinu (u nastavku teksta: Program) uključuje aktivnosti:

- predškolskog odgoja kroz ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske i jasličke dobi

- osnovnoškolskog odgoja kroz ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju

- stipendija i školarina

- sufinanciranja određenih projekata u području školstva.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa osigurana su u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu u ukupnom iznosu 7.619.139,00 €, za financiranje sljedećih javnih potreba:

I. Program javnih potreba u predškolskom odgoju

II. Program osnovnog obrazovanja

1. Stipendije i školarine

IV. Sufinanciranje Gimnazije u Požegi

V. Sufinanciranje Glazbene škole u Požegi

VI. Sufinanciranje Studentskog centra Veleučilišta u Požegi

VII. Sufinanciranje Osnovne škole Vladimira Nazora Trenkovo

VIII. Projekt Medni dani.

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Grad Požega će iz Proračuna za 2023. godinu za potrebe zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju sufinancirati rad privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece na području Grada Požege, te proračunskog korisnika Dječji vrtić Požega putem lokalne riznice.

Planirana sredstva za program javnih potreba u predškolskom odgoju u Gradu Požegi za 2023. godinu iznose 1.707.921,00 €.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), na području Grada Požege rade tri ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu, odnosno, kojima Grad Požega nije osnivač, i to: Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Sv. Leopolda Mandića i Dječji vrtić Šareni svijet. Zbog izuzetnog značenja djelatnosti i interesa roditelja, a temeljem Odluke o sufinanciranju smještaja djece u privatnim predškolskim ustanovama na području Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 17/12., 19/14. i 24/21.) Grad Požega će u 2023. godini sufinancirati dječje vrtiće prema odredbama navedene Odluke u ukupnom iznosu 328.000,00 €. U skladu sa Zakonom o dadiljama (Narodne novine, broj: 37/13. i 98/19.), Grad Požega je donio Odluku o subvencioniranju obrta za čuvanje djece na području Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 24/21.), te će u 2023. godini financirati obrte u iznosu 7.970,00 €.

Zakonom o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) određuje se način rada proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Požega.

1. Program DONACIJE DJEČJIM VRTIĆIMA financirat će se u iznosu od 335.970,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PROGRAM DONACIJE DJEČJIM VRTIĆIMA | | |
| NAZIV KORISNIKA/AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| DONACIJE PRIVATNIM DJEČJIM VRTIĆIMA (Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Sv. Leopold Mandić i Dječji vrtić Šareni svijet) | za rad | 328.000,00 |
| SUBVENCIJE OBRTIMA ZA ČUVANJE DJECE | za rad | 7.970,00 |

2. Program ustanove kojima je osnivač Grad Požega financirat će se u iznosu od 1.371.951,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. PROGRAM USTANOVE KOJOJ JE OSNIVAČ GRAD POŽEGA | | | |
| NAZIV KORISNIKA | IZVOR FINANCIRANJA/NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| DJEČJI VRTIĆ POŽEGA | *Sredstva iz izvora Grad iznose:* | *915.790,00* | 1.371.951,00 |
| *Sredstva iz ostalih izvora iznose:* | *456.161,00* |
| PROGRAM:  Redovna djelatnost predškolskog odgoja  PROJEKT/AKTIVNOST:  Osnovna aktivnost predškolskog odgoja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) | 1.371.951,00  1.266.635,00 |
| Nabava opreme u predškolskom odgoju | 8.428,00 |
| Projekt Požeški limači – faza II. | 96.888,00 |
|  |  |

II. PROGRAM OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Na temelju članka 143. stavke 1. točka 1. do 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20. - u nastavku teksta: Zakon), u Proračunu Grada Požege osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika osnovnih škola, materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora, te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava u proračunu.

Ukupno planirana sredstava za program osnovnog obrazovanja iznose 5.689.268,00 €.

Proračunom Grada Požege za 2023. godine financirat će tri osnovne škole kojima je Grad Požega osnivač i Katolička osnovna škola Požega (zakonski standard) u iznosu od 740.550,00 €.

|  |  |
| --- | --- |
| NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI | 82.040,00 |
| PRIJEVOZ UČENIKA | 195.320,00 |
| ULAGANJE U GRAĐEVINSKE OBJEKTE OSNOVNOG ŠKOLSTVA | 68.870,00 |
| UKUPNO/€ | 346.230,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OŠ DOBRIŠE CESARIĆA | OŠ  JULIJA KEMPFA | OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA | IZNOS/€ |
| Materijalni i financijski rashodi/€ | 95.840,00 | 119.719,00 | 112.460,00 | 328.019,00 |
| Materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje/€ | 24.810,00 | 21.648,00 | 5.309,00 | 51.767,00 |
| Kapitalna ulaganja/€ | 8.760,00 | 5.243,00 | 531,00 | 14.534,00 |
| UKUPNO/€ | 129.410,00 | 146.610,00 | 118.300,00 | 394.320,00 |

Na temelju članka 143. Zakona, u Proračunu Grada Požege osiguravaju se sredstva za financiranje širih potreba u školstvu (iznad zakonski standard) u iznosu 364.080,00 €:

- 20.720,00 € Katoličkoj osnovnoj školi u Požegi

- 343.360,00 € osnovnim školama Grada Požege kojima je osnivač Grad Požega

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI | radne bilježnice | 20.450,00 | 20.720,00 |
| projekt Festival matematike u Požegi | 270,00 |
| OŠ DOBRIŠE CESARIĆA | rad nastavnika u produženom boravku  radne bilježnice  ostali materijalni rashodi | 64.200,00  28.540,00  10.360,00 | 103.100,00 |
| OŠ JULIJA  KEMPFA | rad nastavnika u produženom boravku  radne bilježnice  ostali materijalni rashodi | 65.831,00  28.226,00  14.813,00 | 108.870,00 |
| OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA | rad nastavnika u produženom boravku i pomoćnika u nastavi  radne bilježnice  ostali materijalni rashodi | 102.058,00  29.199,00  133,00 | 131.390,00 |
| UKUPNO/€ | | | 364.080,00 |

Rashodi iz ostalih izvora (Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO), vlastiti prihodi i ostali namjenski prihodi) za financiranje potreba u školstvu u 2022. godini iznose 4.584.638,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| OŠ DOBRIŠE CESARIĆA | rashodi za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, materijalni i ostali rashodi, nabava opreme i knjiga | 1.369.870,00 |
| OŠ JULIJA KEMPFA | rashodi za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, materijalni i ostali rashodi, nabava opreme i knjiga | 1.581.877,00 |
| OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA | rashodi za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, materijalni i ostali rashodi, nabava opreme i knjiga | 1.632.891,00 |
| UKUPNO/€ |  | 4.584.638,00 |

III. STIPENDIJE I ŠKOLARINE

Grad Požega novčano pomaže školovanje studenata sa područja Grada Požege na temelju Pravilnika o stipendiranju studenata s područja grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 21/22.) i stipendira darovite učenike srednjih škola na temelju Odluke o stipendiranju darovitih učenika srednjih škola (Službene novine Grada Požege, broj: 3/14., 15/14., 18/15. i 18/19.).

Stipendije i školarine financirat će se u iznosu od 159.270,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA /AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA/kn | | IZNOS/€ |
| STIPENDIJE, ŠKOLARINE I DRUGE NAKNADE | -naknade studentima |  | 159.270,00 |
| -naknade darovitim učenicima srednjih škola |  |

IV. SUFINANCIRANJE GIMNAZIJE U POŽEGI u iznosu 6.640,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/ AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| SUFINANCIRANJE GIMNAZIJE U POŽEGI | tekuće pomoći za sufinanciranje materijalnih troškova | 6.640,00 | 6.640,00 |

V. SUFINANCIRANJE GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA u iznosu 45.850,00 €, za sljedeće namjene:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/ AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA | kapitalna pomoć – nabava opreme  kapitalna pomoć – sufinanciranje nabave klavira | 24.810,00  19.910,00 | 45.850,00 |
| tekući projekt – Poticanje izvrsnosti | 1.130,00 |

VI. SUFINANCIRANJE STUDENTSKOG CENTRA VELEUČILIŠTA U POŽEGI u inosu 6.640,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/ AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA/€ | IZNOS/€ |
| SUFINANCIRANJE STUDENTSKOG CENTRA U POŽEGI | tekuća pomoć za sufinanciranje prehrane u Studentskom centru | 6.640,00 |

VII. SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA TRENKOVO u iznosu 2.750,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/ AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA/€ | IZNOS/€ |
| OŠ VLADIMIRA NAZORA TRENKOVO | radne bilježnice | 2.750,00 |

VIII. PROJEKT MEDNI DAN financirat će se u iznosu 800,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/ AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| PROJEKT  MEDNI DAN | nabava meda od lokalnih proizvođača za prehranu učenika osnovnih škola Grada Požege | 800,00 |

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Požege

1. - vrši raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa
2. - prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa i o tome podnosi izvješće

Gradonačelniku Grada Požege.

Članak 4.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

1. **Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu**

PREDSJEDNIK - daje na glasovanje Program javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu, te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 10 glasova za, s 4 glasa protiv i s 2 suzdržana glasa), usvojilo

P R O G R A M

javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu u Gradu Požegi za 2023. godinu (u nastavku teksta: Program) utvrđuju se oblici i opseg djelatnosti koji su od interesa za Grad Požegu iz oblasti sporta, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta

- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata

- djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza

- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša

- sportsko – rekreacijskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja podizanja psihofizičkih sposobnosti korisnika

- tjelesnim kulturnim i sportskom aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

- održavanjem i korištenjem sportskih građevina

- stručnim radom u sportu.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu osiguravaju se u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 916.915,00 € za slijedeće javne potrebe u sportu:

1. Program sportske aktivnosti
2. Program sportske priredbe i manifestacije.
3. PROGRAM SPORTSKE AKTIVNOSTI financirat će se u iznosu od 892.915,00 € kroz slijedeće projekte/aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| POŽEŠKI SPORTSKI SAVEZ | AKTIVNOST/PROJEKT:  DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST U SPORTU  -zajednički programi sporta | 621.500,00  17.300,00 | 892.915,00,00 |
| -rad saveza | 157.000,00 |
| -materijalni troškovi i održavanje sportskih objekata | 230.200,00 |
| -stipendije vrhunskim sportašima | 11.000,00 |
| -suci, kotizacije, prijevozi | 206.000,00 |
| DONACIJE ZA RAD SPORTSKIH UDRUGA  -rad sportskih udruga | 236.500,00  38.500,00 |
| -sufinanciranje kvalitetnog sporta | 198.000,00 |
| DONACIJE ZA RAD SPORTSKIH UDRUGA S INVALIDITETOM  -rad sportskih udruga s invaliditetom | 15.000,00  15.000,00 |
| DONACIJE ZA KAPITALNE INVESTICIJE U SPORTU  -kapitalne donacije sportskim društvima ili kapitalna ulaganja  ZAJEDNIČKI PROGRAMI HOO I LOKALNE ZAJEDNICE “AKTIVNE ZAJEDNICE”  -zajedničko sufinanciranje programa HOO | 6.640,00  6.640,00  10.620,00  10.620,00 |
| PROJEKT “UČENJE I USAVRŠAVANJE OSNOVNIH PLIVAČKIH AKTIVNOSTI, OBUKA NEPLIVAČA DJECE PREDŠKOLSKE I OSNOVNOŠKOLSKE DOBI”  -učenje i usavršavanje osnovnih plivačkih aktivnosti, odnosno obuka djece neplivača | 2.655,00  2.655,00 |

1. PROGRAM SPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE financirat će se u iznosu od 24.000,00 € kroz slijedeći projekt:

|  |  |
| --- | --- |
| NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| PROJEKT:  Sportske priredbe i manifestacije  -organizacija i održavanje sportskih manifestacija od značaja za Grad Požegu | 24.000,00 |

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Požege

1. - vrši raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa
2. - prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa i o tome podnosi izvješće

Gradonačelniku Grada Požege.

Članak 4.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

1. **Prijedlog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi za 2023. godinu**

PREDSJEDNIK - daje na glasovanje Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi za 2023. godinu, te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 11 glasova za, s 4 glasa protiv i s 1 suzdržanim glasom), usvojilo

P R O G R A M

javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi u 2023. godini

Članak 1.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Požege su prava na pomoći iz socijalne skrbi za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima za ublažavanje krize 2023. godine, te donacije Gradskom društvu Crvenog križa, humanitarnim, invalidnim udrugama i udrugama proizašlim iz Domovinskog rata.

Članak 2.

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Požegi u 2023. godini osiguravaju se Proračunu Grada Požege za 2023. godinu, u ukupnom iznosu od 410.780,00 €, kako slijedi:

I. PRAVA NA POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI financirat će se u iznosu od 250.760,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | NAZIV PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI/ NAMJENA SREDSTAVA/€ | IZNOS/€ |
| REŽIJSKI TROŠKOVI | 1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a odnosi se na:  -pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge, te troškovi nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade  - pravo na podmirenje drugih režijskih troškova | 87.170,00 |
| 34.200,00 |
| - pravo na pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva, sukladno odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave, koju donosi Vlada Republike Hrvatske za svaku proračunsku godinu |
| 15.500,00 |
| 2. Pravo na pomoć za podmirenje boravka djece u jaslicama i vrtiću |
| 9.300,00 |
| 3. Pravo na pomoć i njegu u kući-dostava toplog obroka |
| 2.000,00 |
| 4. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa) |
| 2.770,00 |
| 5. Jednokratne novčane pomoći, a odnose se na:  - ostale pomoći obitelji, Korisniku samcu ili obitelji zbog trenutačnih okolnosti (bolest, smrti, elementarne nepogode ili druga okolnost) koje nisu u svezi sa osnovnim životnim potrebama, a isplaćuju se u novcu ili u potrebnom materijalu |
| - ostale pomoći obuhvaćaju poklon obiteljima za Uskrs, Sv. Nikolu, Božić, ostale pomoći obitelji. |
| 23.400,00 |
| OBITELJ I DJECA | 1. Pravo na pomoć za novorođeno dijete, a odnosi se na  novčani dar za prvorođeno dijete u obitelji, koji se povećava za svako sljedeće rođeno dijete u obitelji | 95.530,00 |
| 79.600,00 |
| 2. Ostale naknade iz proračuna u novcu – subvencioniranje prehrane u osnovnim školama u gradu Požegi |
| 6.640,00 |
| 3. Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, a odnosi se na:  -pravo na besplatno ljetovanje učenika osnovnih škola  - ostale pomoći djeci i mladeži (pomoć oboljeloj djeci i ostale pomoći djeci i mladeži) |
| 6.640,00 |
| 4. Prijevoz učenika na ljetovanje u Bašku |
| 2.650,00 |
| POMOĆI STARIJIM OSOBAMA | 1. Pravo na novčanu pomoć umirovljenicima s nižim mirovinama | 68.060,00 |
| 13.270,00 |
| 2. Akcija „NITKO NE SMIJE BITI SAM“, druženje osoba starijih od 70 godina bez bračnog druga povodom Božićnih blagdana |
| 19.900,00 |
| 3. Akcija „VALENTINOVO“, druženje bračnih parova sa 50 i više godina bračnog staža, |
| 8.620,00 |
| 4. Prijevoz umirovljenika na liječenje izvan mjesta prebivališta |
| 400,00 |
| 5. Dar za Uskrs umirovljenicima s nižom mirovinom |
| 9.950,00  6. Dar za Božić umirovljenicima s nižom mirovinom 13.270,00  7. Prijevoz umirovljenika na ljetovanje u Bašku 2.650,00 |

II. DONACIJE HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU u iznosu 39.190,00 €

III. UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA financirat će se u iznosu

29.860,00 €

IV. HUMANITARNE UDRUGE financirat će se u iznosu 1.990,00 €

V. UDRUGE INVALIDA financirat će se u iznosu 9.420,00 €

VI. DONACIJE CARITASU POŽEŠKE BISKUPIJE u iznosu 13.200,00 €

VII. JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA

ZA UBLAŽAVANJE KRIZE 2023. GODINE financirat će se u iznosu 66.360,00 €.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Požege

1. - vrši raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa
2. - prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa i o tome podnosi izvješće Gradonačelniku Grada Požege.

Članak 4.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

1. **Prijedlog Programa javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godinu**

PREDSJEDNIK - daje na glasovanje Program javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godinu, te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 12 glasova za i s 4 glasa protiv), usvojilo

P R O G R A M

javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godinu (u nastavku teksta: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u turizmu, proračunskog korisnika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Požege i ostalih udruga i društava građana od važnosti za Grad Požegu.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u turizmu i ostalih udruga i društava građana u Gradu Požegi za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 234.402,00 € za slijedeće javne potrebe:

1. programi u turizmu
2. program proračunskog korisnika Vijeća srpske nacionalne manine Grada Požege
3. programi političkih stranaka, ostalih udruga i društava i najam mobilnog klizališta.
4. Programi u turizmu financirat će se u ukupnom iznosu 117.700,00 €, kako slijedi:
   1. Program TURISTIČKA ZAJEDNICA financirat će se u iznosu 113.800,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE | za rad (plaće zaposlenih) | 47.800,00 |
| DONACIJE ZA PRIREDBE I MANIFESTACIJE | Priredbe i manifestacije:  Vincelovo, Mjesec ljubavi u Požegi – Valentinovo, Požeški karneval, Dan Grada – Grgurevo, Uskršnji sajam, Požeški kotlić, Hrvatski festival jednominutnih filmova, Ivanjski krijes, Kulenijada, Urban Fest, Požeško kulturno ljeto, Fišijada, Zlatne žice Slavonije, Putevima Požeške gore, Martinje &Okusi jeseni, Advent u Požegi, Doček Nove godine i ostale manifestacije | 66.000,00 |

* 1. Program TURIZAM financirat će se u iznosu 3.900,00 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA/AKTIVNOSTI | NAMJENA SREDSTAVA | IZNOS/€ |
| PROMIDŽBA | za promidžbu i informiranje o manifestacijama od značaja za Grad Požegu | 3.900,00 |

II. Proračunski korisnik – Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Požege financirat će se u iznosu od 11.282,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Požege | *Sredstva iz izvora Grad:* | *11.282,00* | 11.282,00 |
| *Sredstva iz ostalih izvora iznose:* | *0,00* |
| PROGRAM  Redovna djelatnost vijeća manjina  AKTIVNOST/PROJEKT  Osnovna aktivnosti vijeća manjina  (za materijalne i financijske rashode) | 10.061,00  9.942,00 |
| Nabava opreme za vijeća manjina | 119,00 |
| PROGRAM  Programska djelatnost vijeća manjina  AKTIVNOST/PROJEKT  Program vijeća manjina | 1.221,00  1.221,00 |

III. POLITIČKE STRANKE, OSTALE UDRUGE I DRUŠTVA GRAĐANA I NAJAM MOBILNOG KLIZALIŠTA financirat će se u ukupnom iznosu od 105.420,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA/  PROGRAMA | NAMJENA SREDSTAVA/€ | | IZNOS/€ |
| 1. DRUŠTVO NAŠA DJECA | Aktivnost Osnovna aktivnost Društva naša djeca (za rad) | | 1.300,00 |
| 2. VJERSKE ZAJEDNICE | Aktivnost Donacije vjerskim zajednicama  (za tekuće i kapitalne donacije) 14.650,00  Aktivnost Zaklada Vrhbosanske nadbiskupije (za članarinu)  700,00 | | 15.350,00 |
| 3. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA | Aktivnost Donacije udrugama građana (tekuće i kapitalne donacije) | 35.830,00 | 42.460,00 |
| Aktivnost Donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (tekuće i kapitalne donacije) | 6.630,00 |
| 4. FINANCIRANJE PREDSTAVNIKA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE | Aktivnost Financiranje predstavnika albanske nacionalne manjine 1.390,00  Aktivnost Nabava opreme za predstavnika albanske nacionalne manjine 730,00 | | 2.500,00 |
| 5. NAJAM MOBILNOG KLIZALIŠTA | Aktivnost Najam mobilnog klizališta | | 43.810,00 |

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Požege

* vrši raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa
* prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa i o tome podnosi izvješće Gradonačelniku Grada Požege.

Članak 4.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Ad 4.

1. Prijedlog Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik Antonio Šarić.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu te konstatira da je većinom glasova (s 12 glasova za i s 4 glasa protiv) usvojen

P R O G R A M

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

I. UVODNI DIO

Članak 1.

(1) Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Gradu Požegi u 2023. godini. Pod pojmom komunalna infrastruktura obuhvaćene su: nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta i groblja

(2) Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Članak 2.

(1) Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog Programom građenja komunalne infrastrukture.

(2) Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

II. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. U 2023. godini planiraju se slijedeće investicije:
2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. NERAZVRSTANE CESTE | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1.1. | Vinogradska ulica u Mihaljevcima | 239.043,82 |
| 1.1.1 | Izgradnja | 233.043,82 |
| 1.1.2. | Nadzor | 6.000,00 |
| 1.2. | Ulica Zinke Kunc | 364.940,23 |
| 1.2.1. | Izgradnja | 355.910,23 |
| 1.2.2. | Nadzor | 9.030,00 |
| 1.3. | Ulica Vilare | 130.490,00 |
| 1.3.1. | Izgradnja | 127.490,00 |
| 1.3.2. | Nadzor | 3.000,00 |
| 1.4. | Ulica Sv. Vinka Paulskog | 187.822,00 |
| 1.4.1. | Projektiranje | 8.300,00 |
| 1.4.2. | Izgradnja | 172.642,0,00 |
| 1.4.3. | Nadzor | 6.880,00 |
| 1.5. | Vinorodna ulica u Novom Selu | 109.163,00 |
| 1.5.1. | Izgradnja | 106.663,00 |
| 1.5.2. | Nadzor | 2.500,00 |
|  | NAPOMENA: Raspored izvođenja aktivnosti 1.1. – 1.5. biti će usklađen sa stupnjem dovršenosti projektne dokumentacije, rješenjem imovinsko pravnih pitanja, te prethodnih aktivnosti drugih investitora i realizirat će se do iskorištenja sredstava |  |
| 1.6. | Prometnica za pristup tržnici | 106.177,00 |
| 1.6.1. | Projektiranje | 13.270,00 |
| 1.6.2. | Izgradnja | 90.607,00 |
| 1.6.3. | Nadzor | 2.300,00 |
|  | Izvori financiranja: |  |
| 1. | opći prihodi i primici | 81.945,00 |
| 2. | komunalna naknada | 167.566,00 |
| 3. | komunalni doprinos | 19.910,00 |
| 4. | koncesije | 37.500,00 |
| 5. | prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.313,00 |
| 6. | godišnja naknada za uporabu javnih cesta | 13.270,00 |
| 7. | pomoći: Ministarstvo unutarnjih poslova | 0,00 |
| 8. | Pomoći: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije | 66.361,00 |
|  | UKUPNO: | 496.042,00 |
| 1.4. | Ulica unutar poduzetničke zone zajedno s pripadajućom infrastrukturom | 285.352,00 |
| 1.4.1. | Projektiranje | 10.000,00 |
| 1.4.2. | Izgradnja | 268.477,00 |
| 1.4.3. | Nadzor | 6.875,00 |
|  | Izvori financiranja: |  |
| 1. | opći prihodi i primici | 6.636,00 |
| 2. | Komunalna naknada | 13.270,00 |
| 3. | pomoći: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja | 265.446,00 |
| 1.5. | Dodatna ulaganja – mostovi | 13.272,00 |
| 1.5.1. | Projektna dokumentacija : pješački most - rekreacija |  |
| 1.5.2. | Sanacija : pješački most u Orljavskoj ulici |  |
|  | Izvor financiranja: |  |
| 1. | komunalna naknada | 13.272,00 |
| 1.6. | Dodatna ulaganja – potporni zidovi | 13.272,00 |
| 1.6.1 | Izgradnja | 13.272,00 |
|  | Izvor financiranja: |  |
| 1. | komunalna naknada | 13.272,00 |
| UKUPNO: | | 701.761,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | Planirana vrijednost (EUR) |
| 2.1. | Nogostup u Zagrebačkoj ulici | 67.700,00 |
| 2.1.1 | Rekonstrukcija | 65.000,00 |
| 2.1.2. | Nadzor | 2.700,00 |
| 2.2. | Pješačka zona | 17.241,00 |
| 2.2.1. | Projektiranje | 17.241,00 |
|  | Izvori financiranja: |  |
| 1. | komunalni doprinos | 51.760,00 |
| 2. | prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 33.181,00 |
| UKUPNO: | | 84.941,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. JAVNA PARKIRALIŠTA | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | Planirana vrijednost (EUR) |
| 3.1. | Parkiralište u Švearovoj ulici |  |
| 3.1.1. | Projektiranje |  |
| 3.2. | Parkiralište u Babinom Viru |  |
| 3.2.1. | Uređenje javne površine |  |
| 3.2.2. | Nadzor |  |
| 3.2.3. | Projekt |  |
|  | Izvor financiranja: |  |
| 1. | Prihod za posebne namjene : parkirališta | 13.200,00 |
| UKUPNO: | | 13.200,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE | | | | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | | Planirana vrijednost  (EUR) | | |
| 4.1. | Izrada i postavljanje autobusnih stajališta | | 13.270,00 | | |
| 4.1.1. | Radovi | | 13.270,00 | | |
|  | Izvor financiranja | |  | | |
| 1. | komunalni doprinos | | 13.270,00 | | |
| UKUPNO: | | | 13.270,00 | | |
| 5. JAVNA RASVJETA | | | | |
| Red. broj | | Komunalna infrastruktura | | Planirana vrijednost |
| 5.1. | | Rasvjeta u Ulici Stjepana Radića u Vidovcima | | 70.854,00 |
| 5.1.1. | | Radovi | |  |
| 5.1.2. | | Nadzor | |  |
| 5.2. | | Nužni radovi nakon dovršetka rekonstrukcije mreže od strane HEP-a | | 3.280,00 |
| 5.2.1. | | Radovi | | 3.280,00 |
| 5.3. | | Energetski ekološki učinkovita javna rasvjeta | | 1.300.692,00 |
| 5.3.1. | | Zamjena rasvjetnih tijela u sustavu javne rasvjete zbog povećanja energetske učinkovitosti - radovi | | 1.277.532,00 |
| 5.3.2. | | Nadzor | | 23.160,00 |
|  | | Izvori financiranja: | |  |
| 1. | | komunalna naknada | | 79.634,00 |
| 2. | | komunalna naknada - rezultat | | 79.634,00 |
| 3. | | prihodi od prodaje nefinancijske imovine | | 119.468,00 |
| 4. | | prihodi od prodaje nefinancijske imovine - rezultat | | 39.800,00 |
| 5. | | Namjenski primici od zaduživanja | | 1.061.790,00 |
|  | |  | |  |
| UKUPNO: | | | | 1.380.326,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. GROBLJA | | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1. | Radovi na gradskim grobljima | | 12.650,00 |
| 6.1. | Radovi po zahtjevu MO | | 12.650,00 |
|  |  | |  |
|  | Izvori financiranja: | |  |
| 1. | opći prihodi i primici | | 2.650,00 |
| 2. | grobna naknada | | 10.000,00 |
|  | | UKUPNO: | 12.650,00 |
|  | |  |  |

1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. NERAZVRSTANE CESTE | | |
| Red. Broj | Komunalna infrastruktura | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1.1. | Ulica Ljudevita Gaja | 89.254,00 |
| 1.1.1. | Projektiranje | 2.650,00 |
| 1.1.2. | Radovi | 83.944,00 |
| 1.1.3. | Nadzor | 2.660,00 |
| 1.3. | Županijska ulica | 4.480,00 |
| 1.3.1. | Doprojektiranje | 4.480,00 |
| 1.4. | Trg Sv. Trojstva | 99.542,00 |
| 1.4.1. | Projektiranje | 99.542,00 |
| 1.5. | Ulica dr. Franje Tuđmana | 716.703,00 |
| 1.5.1. | Radovi | 700.703,00 |
| 1.5.2. | Nadzor | 16.000,00 |
| 1.8. | Ulica Josipa Pavičića | 171.520,00 |
| 1.8.1. | Projektiranje | 4.480,00 |
| 1.8.2. | Radovi | 162.820,00 |
| 1.8.3. | Nadzor | 4.220,00 |
| 1.9. | Spojna cesta Vranduk - Komušina | 10.000,00 |
| 1.9.1. | Projektiranje | 10.000,00 |
|  | Izvori financiranja: |  |
| 1. | opći prihodi i primici | 497.664,00 |
| 2. | komunalna naknada | 69.547,00 |
| 3. | vodni doprinos | 7.900,00 |
| 4. | doprinos za šume | 31.900,00 |
| 5. | pomoći : | 119.500,00 |
| 6. | prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 33.181,00 |
| 7. | opći prihodi i primici - rezultat | 66.361,00 |
| 8. | pomoći: | 265.446,00 |
|  | UKUPNO: | 1.091.499,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE | | |
| Red. broj | Komunalna infrastruktura | Planirana vrijednost (EUR) |
| 4.1. | Opremanje dj. igrališta | 46.453,00 |
| 4.1.1. | Nabava opreme | 26.545,00 |
| 4.1.2. | Popravci postojećih sadržaja | 19.908,00 |
|  | Izvor financiranja |  |
| 1. | Komunalna naknada | 46.453,00 |
| 4.2. | Uređenje rekreacijskog centra | 6.636,00 |
| 4.2.1. | Dopuna sadržaja po zahtjevu korisnika | 6.636,00 |
|  | Izvor financiranja |  |
| 1. | Komunalna naknada | 6.636,00 |
| 4.3. | Nabava urbane opreme | 38.488,00 |
| 4.3.1. | Nabava urbane galanterije za uređenje javnih površina | 38.488,00 |
|  | Izvor financiranja |  |
| 1. | Opći prihodi i primici | 38.488,00 |
|  | UKUPNO: | 91.577,00 |

(2) Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1. | Nerazvrstane ceste | 701.761,00 |
| 2. | Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | 84.941,00 |
| 3. | Javna parkirališta | 13.200,00 |
| 4. | Građevine i uređaji javne namjene | 13.270,00 |
| 5. | Javna rasvjeta | 1.380.326,00 |
| 6. | Groblja | 12.650,00 |
| UKUPNO: | | 2.206.148,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1. | Nerazvrstane ceste | 1.091.499,00 |
| 2. | Javne zelene površine | 91.577,00 |
| UKUPNO: | | 1.183.076,00 |

1. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

(3) Troškovi iz stavka 1. ovog članka iskazani su u Programu građenja infrastrukture odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

(4) Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. broj | Vrsta prihoda | Planirana vrijednost (EUR) |
| 1. | Općih prihoda i primitaka | 627.383,00 |
| 2. | Komunalne naknade | 409.650,00 |
| 3. | Komunalnog doprinosa | 84.940,00 |
| 4. | Šumskog doprinosa | 31.900,00 |
| 5. | Vodnog doprinosa | 7.900,00 |
| 6. | Koncesije | 37.500,00 |
| 7. | Prihod za posebne namjene - parkirališta | 13.200,00 |
| 7. | Prihod za posebne namjene – grobna naknada | 10.000,00 |
| 8. | godišnja naknada za uporabu javnih cesta | 0,00 |
| 9. | prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 189.143,00 |
| 10. | Općih prihoda i primitaka - rezultat | 66.361,00 |
| 11. | Komunalne naknade - rezultat | 79.634,00 |
| 12. | prihodi od prodaje nefinancijske imovine - rezultat | 39.800,00 |
| 13. | Namjenski primici od zaduživanja | 1.061.790,00 |
|  | UKUPNO: | 2.659.201,00 |
|  | POMOĆI: |  |
| 1. |  | 13.270,00 |
| 2. |  | 119.500,00 |
| 3. |  | 265.446,00 |
| 4. |  | 66.361,00 |
|  |  | 265.446,00 |
|  | UKUPNO: | 730.023,00 |
| UKUPNO: | | 3.389.224,00 |

1. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu iznosi EUR.

Članak 6.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Požege Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

b) Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture i Opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta u Gradu Požegi i prigradskim naseljima za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik Antonio Šarić.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Program održavanja komunalne infrastrukture i Opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta u Gradu Požegi i prigradskim naseljima za 2023. godinu te konstatira da je većinom glasova (s 12 glasova za i s 4 glasa protiv) usvojen

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Požegi i prigradskim naseljima za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se:

* opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
* iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća:

* 1. održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta
  2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost)
  3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda)
  4. održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)
  5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta)
  6. održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).
  7. održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Požege).
  8. ostale komunalne usluge - čišćenje deponija i građ. parcela
  9. održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).
  10. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija - pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca

Članak 3.

1. Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iznosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Poslovi održavanja | Pozicija | Procjena troškova (kn) |
| 1. | održavanje nerazvrstanih cesta | R0552-1  R0552-5  R0552-3  R1295  R0555 | 664.540,00 |
| 2. | održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 33.200,00 |
| 3. | održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | R0560  R0563 | 29.214,00 |
| 4. | održavanje javnih zelenih površina | R0560  R0557 | 219.908,00 |
| 5. | održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | U sklopu ostalih kategorija održavanja | |
| 6. | održavanje groblja | Povjereno komunalnom poduzeću i mjesnim odborima | |
| 7. | održavanje čistoće javnih površina | R0560  R0553 | 131.791,00 |
| 8. | ostale komunalne usluge - čišćenje deponija i građ. parcela, sanacija divljih odlagališta | R2649, R4339-1, R4340-1, R4339, R4340 | 59.726,00 |
| 9. | održavanje javne rasvjete | R0556  R1165  R1165-2 | 262.038,00 |
| 10. | dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija | R0559 | 49.107,00 |
|  | UKUPNO: |  | 1.449.524,00 |

* + 1. Sastavni dio ovog Programa je tabelarni prikaz održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži opis stavki održavanja komunalne infrastrukture i planirani trošak - procjenu pojedinih troškova po djelatnostima, te Opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta u Gradu Požegi.
    2. Tabelarni prikaz iz prethodnog stavka ovog članka nije predmet objave u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Izvori prihoda | Procjena prihoda (kuna) |
| 1. | komunalna naknada | 804.872,00 |
| 2. | opći prihodi i primici – rezultat iz prethodnih godina | 292.936,00 |
| 3. | opći prihodi i primici | 31.854,00 |
| 4. | godišnja naknada za uporabu javnih cesta | 298.626,00 |
| 5. | pomoći | 21.236,00 |
|  | UKUPNO: | 1.449.524,00 |

Članak 5.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Požege izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Ad 5.

Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za Grad Požegu za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Program utroška sredstava šumskog doprinosa za Grad Požegu za 2023. godinu te konstatira da je bez rasprave, jednoglasno (s 16 glasova za) usvojen

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini

I.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Grada Požege, u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

II.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Grada Požege, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

III.

U Proračunu Grada Požege za 2023. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 31.900,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za izgradnju i dodatna ulaganja u prometnice - nerazvrstane ceste (Kapitalni projekt K150001).

IV.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Ad 6.

Prijedlog Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne

djelatnosti za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Odluku o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti za 2023. godinu te konstatira da je bez rasprave, jednoglasno (s 16 glasova za) usvojena

O D L U K A

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2023. godini za Grad Požegu za komunalne djelatnosti:

* održavanje nerazvrstanih cesta
* održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
* održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
* održavanje javnih zelenih površina
* održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
* održavanje groblja
* održavanje čistoće javnih površina
* ostale komunalne usluge - čišćenje deponija i građevinskih parcela
* održavanje javne rasvjete
* dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija.

Članak 2.

1. Sredstva prihodovana u 2023. godini u Gradu Požegi od komunalne naknade, raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Poslovi održavanja | Pozicija | Procjena troškova (EUR) |
| 1. | održavanje nerazvrstanih cesta | R0555  R0552-3 | 72.978,00 |
| 2. | održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 33.200,00 |
| 3. | održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | R0560  R0563 | 29.214,00 |
| 4. | održavanje javnih zelenih površina | R0560  R0557 | 219.908,00 |
| 5. | održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | U sklopu ostalih kategorija održavanja | |
| 6. | održavanje groblja | Povjereno komunalnom poduzeću i mjesnim odborima | |
| 7. | održavanje čistoće javnih površina | R0560  R0553 | 131.791,00 |
| 8. | ostale komunalne usluge - čišćenje deponija i građ. parcela | R2649 | 6.636,00 |
| 9. | održavanje javne rasvjete | R0556  R1165 | 262.038,00 |
| 10. | dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija | R0559 | 49.107,00 |
|  | UKUPNO: |  | 804.872,00 |

(2) Sukladno članku 91. stavku 2. Zakona, planirano je 602.762,00 eura (od ukupno planiranih 1.407.634,00 eura komunalne naknade i rezultata) upotrijebiti za radove na objektima predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja te za financiranje, građenje i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene u vlasništvu Grada Požege prema podacima, kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Pozicija | Projekt | Iznos (EUR) |
| 1. | R0569 | Ceste | 167.566,00 |
| 2. | R0570 | Prometnice – dodatna ulaganja | 69.547,00 |
| 3. | R1832 | Mostovi – dodatna ulaganja | 13.272,00 |
| 4. | R1833 | Potporni zidovi - dodatna ulaganja | 13.272,00 |
| 5. | R0574 | Izgradnja javne rasvjete | 79.634,00 |
| 6. | R1968-2 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-Izgradnja infrast. u pod. zoni. | 13.270,00 |
| 7. | R2648 | Uređenje dječjeg igrališta – ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 26.545,00 |
| 8. | R0585 | Uređenje dječjeg igrališta - oprema | 19.908,00 |
| 9. | R0587 | Sportski objekti – dodatna ulaganja | 39.817,00 |
| 10. | R0592-1 | Društveni domovi – dodatna ulaganja | 26.545,00 |
| 11. | R1028-4 | Poslovni i stambeni prostori – dodatna ulaganja | 6.636,00 |
| 12. | R1325-3 | Sportsko-rekreacijski centar Požega | 6.636,00 |
| 13. | R0599-3 | Geodetsko katastarske usluge | 7.300,00 |
| 14. | R0672-2 | Ostale intelektualne usluge | 13.272,00 |
| 15. | R1271 | Energetski certifikati | 5.309,00 |
| 16. | R1042-2 | Prostorni planovi | 13.272,00 |
| 17. | R3983 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-povrati | 1.327,00 |
| 18. | R2503 | Energetski ekološki učinkovita javna rasvjeta | 79.634,00 |
|  |  | UKUPNO: | 602.762,00 |

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Ad 7.

Prijedlog Programa o rasporedu sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Program o rasporedu sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, jednoglasno (sa 16 glasova za), usvojilo

P R O G R A M

rasporeda sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Programom rasporeda sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Požege za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za:

1. geodetsko-katastarske usluge
2. ostale intelektualne usluge

Članak 2.

U Proračunu Grada Požege za 2023. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Požege za 2023. godinu, u iznosu od 19.900,00 eura, a utrošit će se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANI RASHOD OD PRIKUPLJENIH SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA POŽEGE ZA 2023. GODINU | |
| Aktivnost A150001 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE (EUR) | |
| Geodetsko-katastarske usluge | 9.291,00 |
| Ostale intelektualne usluge | 10.609,00 |
| UKUPNO: | 19.900,00 |

Članak 3.

Ovaj će se Program objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Ad 8.

Prijedlog Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u

vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Požegu u 2023. godini

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljani Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Požegu u 2023. godini i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, jednoglasno (sa 16 glasova za), usvojilo

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Požegu u 2023. godini

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Požegu u 2023. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kao i prihodi ostvareni od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

II.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Požege u 2023. godini iznose 11.550,00 eura, a odnose se na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED. BR. | VRSTA PRIHODA U 2023. GODINI | PLANIRANI PRIHOD U 2023. / u EUR / |
| 1. | Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 3.300,00 |
| 2. | Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta | 6.650,00 |
| 3. | Prihod od koncesije poljoprivrednog zemljišta | 1.000,00 |
| 4. | Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta | 600,00 |

III.

Ukupni prihod iz točke II. ovoga Programa koristiti će za ostvarenje rashoda u 2023. godini, kako slijedi:

- iznos od 3.900,00 eura za geodetsko-katastarske usluge (konto 32375)

- iznos od 7.650,00 eura za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (konto 54111) i ulaganja u ceste (konto 42131).

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Požege.

Ad 9.

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih

vijećnika u Gradskom vijeću Grada Požege za 2023. godinu

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljana Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Požege za 2023. godinu te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, jednoglasno (sa 16 glasova za), usvojilo

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u

Gradskom vijeću Grada Požege za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Odluka).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodno značenje, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 3.

Sredstava namijenjena za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskoga vijeća Grada Požege u 2023. godini planirana su u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Proračun), u ukupnom iznosu od 9.151,24 eura.

Članak 4.

(1) Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Požege (u nastavku teksta: Gradsko vijeće), tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u Gradskom vijeću, a prema Konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Požege provedenih 16. svibnja 2021. godine od 21. svibnja 2021. godine.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu, na način utvrđen u članku 4. ove Odluke, a za 2023. godinu iznose:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | | Kandidacijska lista / nezavisni vijećnici | | Broj članova u GV/ 464,52 eura godišnje po članu | | Broj članova podzastupljenog spola u GV / 46,45 eura po članu godišnje | | Ukupno 2023. / euro | |
| 1. | | HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ | | 9 /4.180,77 | | 3 / 139,36 | | 4.320,13 | |
| 2. | | SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA - SDP | | 6 /2.787,13 | | 3/139,36 | | 2.926,54 | |
| 3. | | MOST | | 2 / 929,06 | | - | | 929,06 | |
| 4. | | DOMOVINSKI POKRET | | 2 / 929,06 | | 1 / 46,45 | | 975,51 | | |
| S v e u k u p n o | | 19 / 8.826,07 | | 7 / 325,17 | | 9.151,24 | |

Članak 6.

(1) Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Upravni odjel za financije i proračun Grada Požege.

(2) Sredstva za financiranje iz članka 5. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 10.

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog muzeja Požega

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljani Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik dr.sc. Dinko Zima.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog muzeja Požega te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 15 glasova za i s 1 suzdržanim glasom) usvojilo

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta

Gradskog muzeja Požega

I.

Gradsko vijeće Grada Požege daje prethodnu suglasnost na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog muzeja Požega, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Gradskog muzeja Požega, na sjednici, održanoj, 29. studenog 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 11.

**a) Prijedlog Odluke o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 697/6, u k.o. Požega**

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljani Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: ispred Kluba vijećnika SDP-a Mitar Obradović.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluku o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 697/6, u k.o. Požega te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, jednoglasno (sa 16 glasova za) usvojilo

O D L U K U

o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 697/6 u k.o. Požega

Članak 1.

Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega, donosi odluku o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine, u vlasništvu Grada Požege, katastarske oznake k.č.br. 697/6, upisane u zk.ul.br. 1767, u k.o. Požega.

Članak 2.

Ukupna tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 697/6 utvrđena je Procjembenim elaboratom sačinjenim u studenom 2022. godine od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja iz Velike, Petra Matijevića i iznosi 1.310.000,00 kuna (u protuvrijednosti 173.866,88 eura, prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Tržišna vrijednost suvlasničkog dijela nekretnine u vlasništvu Grada Požege, a koji je predmet ove Odluke o prodaji, iznosi ukupno 625.227,27 kuna (u protuvrijednosti 82.981,92 eura, prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Članak 3.

Suvlasnički dio nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodat će se putem javnog natječaja koji provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja i druge oblike raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Požege.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo će se voditi kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

Upravni odjel za imovinsko pravne poslove zadužuje se za sastavljanje teksta javnog natječaja za prodaju nekretnine sukladno važećim zakonskim odredbama i odlukama Grada Požege.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

**b) Prijedlog Odluke o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 1577, u k.o. Požega**

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljani Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: Ispred Kluba vijećnika SDP-a Mitar Obradović.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluku o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 1577, u k.o. Požega te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 12 glasova za i s 4 suzdržana glasa) usvojilo

O D L U K U

o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 1577 u k.o. Požega

Članak 1.

Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega, donosi odluku o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine katastarske oznake k.č.br. 1577, upisane u zk.ul.br. 7266, u k.o. Požega, a koji suvlasnički dio se odnosi na stan na 1. katu zgrade, ukupne površine 36,67 m2, na adresi Ulica Franje Cirakija kbr. 8 u Požegi.

Članak 2.

Ukupna tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je Procjembenim elaboratom sačinjenim u studenom 2022. godine od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja iz Požege, Danijela Malčića i iznosi ukupno 243.000,00 kuna (u protuvrijednosti 32.251,64 eura prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Članak 3.

Suvlasnički dio nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodat će se putem javnog natječaja koji provodi Povjerenstvo za prodaju stanova u vlasništvu Grada Požege.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo će se voditi kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

Upravni odjel za imovinsko pravne poslove zadužuje se za sastavljanje teksta javnog natječaja sukladno važećim zakonskim odredbama i odlukama Grada Požege.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 12.

a) Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik Miroslav Penava.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, jednoglasno (s 16 glasova za) usvojilo

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se način obavljanja dimnjačarskih poslova, način i rokovi pregleda, čišćenje i kontrola dimovoda te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području grada Požege.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima, smatraju se pregled i čišćenje dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata.

Članak 3.

(1) Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

(2) Fasadni ispusti ne smatraju se dimovodnim objektima.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi na području grada Požege povjeravaju se komunalnom poduzeću u većinskom vlasništvu Grada Požege, Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, 34000 Požega (u nastavku teksta: komunalno poduzeće), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/18.) koje mora u radnom odnosu imati stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: dimnjačar).

Članak 5.

(1) Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.

(2) Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 6.

(1) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe).

(2) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća i po pozivu.

Članak 7.

(1) Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

(2) Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(3) Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan voditi računa o čistoći prostorija korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge dužan je samostalno zbrinuti čađu nastalu čišćenjem dimovodnog objekta.

Članak 9.

(1) Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci kao što su ispucani zidovi dimnjaka, nedostatak dimnjačarskih vratašaca, istrošena vratašca, ugradba drvenih zapaljivih elemenata u zidove dimnjaka, smještaj zapaljivih materijala bilo koje vrste u blizini dimovodnih objekata, derutno stanje dimnjaka, izvedba dimnjaka od salonitnih cijevi ili nepostojanje dimovodnih objekata, pozvat će korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

(2) Ako korisnik dimovodnog objekta ne otkloni nedostatke ili ih ne otkloni u roku, dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

(3) Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka dimnjačar će obaviti kontrolu izvedenih radova za koju ima pravo na naknadu.

(4) Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti distributera plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 10.

1. U svrhu održavanja dimnjaka komunalno poduzeće provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.
2. Redovitim pregledom u svrhu održavanja dimnjaka smatra se pregled i čišćenje dimnjaka definirano u članku 6. ove Odluke i prije prve upotrebe uređaja za loženje. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih

oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,

- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

(3) Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

(4) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u funkciji dulje od dvije godine, te na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način opisan u stavku 2. i 3. ovoga članka.

Članak 11.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje ukupne snage veće od 50 kW na plinsko ili kruto gorivo obavlja se dva puta godišnje, i to prvi pregled obavezno prije početka sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obavezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

Članak 12.

Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta radnim danom prema rasporedu rada dimnjačarske službe komunalnog poduzeća.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge (pravne osobe i višestambene zgrade u kojima su priključeni uređaji za loženje ukupne snage > 50 kW) dužni su posjedovati stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata te isti predočiti dimnjačaru na uvid prilikom pregleda, odnosno čišćenja dimovodnih objekata.

(2) Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinska trošila prethodno su dužni zatražiti stručni pregled i nalaz dimovodnog objekta.

(3) Stručni nalaz za dimovodni objekt može izdati dimnjačar s dokazom o stručnoj osposobljenosti za dimnjačara i ovlaštenjem za rad na dimnjačarskom području.

(4) Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt ako stručni nalaz nije pozitivan.

(5) Dimnjak mora imati ugrađena betonska ili željezna vrata za čišćenje i kontrolu u korisnoj visini na taložnicama.

(7) Izvođač gradnje, dogradnje i adaptacije zgrade dužan je pravovremeno zatražiti od dimnjačarske službe obavljanje stručnog pregleda dimovodnih objekata.

1. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 14.

1. Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

(2) Naknadu za obavljeni pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Požege.

(3) Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

(4) Komunalno poduzeće dužno je za obavljenu uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(5) Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća se iz sredstava zajedničke pričuve, a za kotlovnice centralnih grijanja čišćenje dimovodnih objekata plaća isporučitelj toplinske energije.

Članak 15.

Komunalno poduzeće ima pravo na naknadu za izgubljeno (utrošeno) vrijeme i druge nastale troškove u slučaju kada korisnik usluge dimovodnih objekata ne dozvoli pregled i čišćenje dimovodnih objekata, a odgovornost za štetne posljedice u tom slučaju preuzima korisnik usluge.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege.

Članak 17.

(1) Radi obavljanja nadzora nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata, komunalno poduzeće dužno je voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području grada Požege, a sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz
5. iznos naknade
6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
7. potpis osoba pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Kod kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata potpisuje predstavnik suvlasnika višestambene zgrade.

(4) Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu 60,00 eura do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj komunalno poduzeće, ako:

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u skladu s člankom 6. ove Odluke
2. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
3. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata ne čuva do sljedećeg pregleda dimovodnog objekta
4. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano
5. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine

Članak 19.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:
2. ne dozvoljava dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata
3. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašaca dimovodnih objekata
4. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar
5. ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge
6. ne posjeduje stručni nalaz o stanju dimovodnog objekta.

(2) Novčanom kaznom u iznosu 30,00 eura do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Grada Požege, broj: 2/19.).

Članak 21.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

1. Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete korištenja

dimnjačarskih usluga

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Andreji Menđel, pročelnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

ANDREJA MENĐEL - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluku o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, jednoglasno (s 16 glasova za) usvojilo

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga

1. Gradsko vijeće Grada Požege daje prethodnu suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga, a koji čine sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 13.

Prijedlog Odluke o sufinanciranju studenata medicine, stipendista Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2022./2023.

PREDSJEDNIK - daje riječ Gradonačelniku koji potom daje riječ Maji Petrović, pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti kako bi obrazložila ovu točku dnevnog reda.

MAJA PETROVIĆ - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik dr.sc. Dinko Zima.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu daje na glasovanje Odluke o sufinanciranju studenata medicine, stipendista Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2022./2023. te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, jednoglasno (sa 16 glasova za) usvojilo

O D L U K U

o sufinanciranju studenata medicine, stipendista Požeško-slavonske županije

za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju studenata medicine, stipendista Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2022./2023. (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se uvjeti, način određivanja iznosa i broja stipendija, prava i obveze korisnika te druga pitanja u svezi sa stipendiranjem studenata medicine, korisnika stipendija Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2022./2023. s područja grada Požege (u nastavku teksta: studenti).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, odnose se na jednak način i na muški i ženski spol.

Članak 3.

Sredstva za isplatu stipendije studentima osiguravaju se u Proračunu Grada Požege za 2023. godinu (u nastavku teksta: Proračun) kroz razdjel Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Požege (u nastavku teksta: nadležni Upravni odjel).

Članak 4.

Pravo sufinanciranja stipendija, sukladno ovoj Odluci može ostvariti student koji ima prebivalište na području grada Požege (u nastavku teksta: Grad) i koji je korisnik stipendije Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2022./2023. i to student I. kategorije sa akademskim nazivom - dr. med. (po završetku studija).

Članak 5.

(1) Grad će u akademskoj godini 2022./2023. sufinancirati stipendije za četiri studenta u iznosu od 132,72 eura mjesečno.

(2) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje provodi nadležni Upravni odjel na temelju dostavljenog zahtjeva Požeško-slavonske županije koji se podnosi do kraja akademske godine 2022./2023.

(3) Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka potrebno je priložiti:

- presliku ugovora o stipendiranju između studenta i Požeško-slavonske županije

- presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za studenta.

Članak 6.

1. Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 5. ove Odluke, nadležni Upravni odjel će predložiti Gradonačelniku Grada Požege donošenje zaključka kojim se odobrava sufinanciranje stipendija sukladno ovoj Odluci.

(2) Požeško-slavonska županija i Grad Požega će sukladno zaključku iza stavka 1. ovoga članka sklopiti sporazum o sufinanciranju stipendija kojim se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, uplatit će se na žiro-račun Požeško-slavonske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 14.

Prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Ljiljani Bilen, pročelnici Upravnog odjela za samoupravu da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

LJILJANA BILEN - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik Miroslav Penava.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, većinom glasova (s 10 glasova za i s 6 glasova suzdržanih), usvojilo

P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja na koje se

ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

I. UVODNI DIO

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (u nastavku teksta: ZJN) kao jednostavna nabava (u nastavku teksta: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Grad Požega (u daljnjem tekstu: naručitelj), a za koje sukladno odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Prilikom nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja, pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, kao i poštivati načela javne nabave sukladno odredbama ZJN i poštivati pravila fiskalne odgovornosti.

(3) Predmet jednostavne nabave definira se sukladno odredbama ZJN i može se podijeliti na grupe na temelju objektivnih kriterija.

(4) U provedbi postupka nabave, naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

(5) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(6) Nabava se ne smije dijeliti s namjerom zamjene transparentnijeg i konkurentnijeg postupka s manje transparentnim postupkom jednostavne nabave utvrđenim ovim Pravilnikom.

(7) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

(8) Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

(9) Postupci jednostavne nabave trebaju biti usklađeni s Planom nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(10) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura vode se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

(11) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena Planom nabave.

(12) Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u Planu nabave za tekuću godinu pročelnik Upravnog tijela će Službi za javnu nabavu dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave, a prije dostavljanja Zahtjev za pokretanje postupka nabave.

(13) Zahtjev za pokretanje postupka nabave mora biti popunjen i ovjeren od strane pročelnika upravnog tijela Grada Požege, pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun i Gradonačelnika te je prilog i sastavni dio ovog Pravilnika - Prilog 1 (u daljnjem tekstu Zahtjev).

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) i pročelnici upravnih tijela Grada Požege na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda mogu sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu, odnosno provesti jednostavnu nabavu:

- koja je ZJN određena kao izuzeće od njegove primjene

- procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt

- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku mogla biti prouzročena šteta - u slučajevima iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, niti su uzrokovane njegovim postupanjem, a nije moguće pridržavati se rokova propisanih za provođenje postupaka prema ovom Pravilniku, u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno za otklanjanje i/ili sprječavanje nastanka štete

- u drugim slučajevima kada naručitelj utvrdi da je potrebno.

Članak 3.

(1) Nabavu radova, roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču. Narudžbenicu, ovisno o iznosu, potpisuju Gradonačelnik ili čelnik Upravnog tijela.

(3) Za nabavu radova, roba i usluga vrijednosti manje od 2.650,00 eura naručitelj može sklopiti pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne usluge i u drugim slučajevima kada to odredi naručitelj.

(4) Narudžbenica ili Ugovor o jednostavnoj nabavi i njihovo izvršavanje trebaju biti u skladu s uvjetima određenim u narudžbenici i odabranoj ponudi.

III. NABAVA ROBA, USLUGA, RADOVA I PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 13.270,00 EURA

Članak 4.

1. Prije pokretanja postupka jednostavne nabave pročelnik Upravnog tijela podnosi Službi za javnu nabavu Zahtjev temeljem kojeg Služba predlaže, a Gradonačelnik donosi Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave.

(2) Osim u slučajevima iz članka 3., postupke jednostavne nabave iz članka 1. ovoga Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u nastavku teksta: Povjerenstvo), imenovano od strane Gradonačelnika, a koje se sastoji od najmanje tri člana.

(3) Zahtjev se dostavlja Službi za javnu nabavu u primjerenom roku prije slanja poziva na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu uz predlaganje načina provedbe jednostavne nabave (upućivanje poziva gospodarskim subjektima na dokaziv način).

(4) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se dostavlja opis predmeta jednostavne nabave (tehničku specifikaciju) i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, broj iz CPV Pravilnika, mjesto i rok izvršenja, rok plaćanja, kriterij za odabir ponude: (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) ako je primjenjivo.

(5) Uz zahtjev za jednostavnu nabavu, trebaju biti dostavljeni nazivi, adrese i e-mail adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponuda.

(6) Provedba postupka jednostavne nabave sastoji se od:

- slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima,

- otvaranja pristiglih ponuda, pregleda i ocjene ponuda, sastavljanja Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedloga Povjerenstva za donošenje odluke o odabiru/poništenju,

- odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

(7) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 13.270,00 eura bez PDV-a sudjeluju imenovani članovi Povjerenstva.

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura bez PDV-a naručitelj u pravilu provodi slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima prema podacima dostavljenim uz Zahtjev.

(3) Poziv na dostavu ponuda najmanje treba sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, mjesto i rok izvršenja, rok plaćanja, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Uz upućivanje poziva na dostavu ponudu na adrese gospodarskih subjekata, naručitelj može poziv objaviti i na svojoj internetskoj stranici i/ili EOJN RH, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, prema ocjeni naručitelja.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može biti upućen samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, iz razloga:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili niti jedna valjana ili prihvatljiva ponuda u prethodno
2. provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
3. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge
4. iz bilo kojeg od sljedećih razloga:
5. cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga,

c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

d) radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i u drugim slučajevima kada to odredi aručitelj.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda treba biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a sukladan Zahtjevu.

Članak 7.

(1) Pozivu na dostavu ponuda se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(3) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora.

(4) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(5) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(6) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

(7) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(8) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može tražiti njihovo produženje, a u tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(9) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

(10) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

(11) Cijena uvijek mora biti kriterij za odabir ponude, i to:

* ili kao jedini kriterij
* ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 8.

(1) Naručitelj određuje rok za dostavu ponuda koji iznosi najmanje tri dana od dana dostave poziva gospodarskim subjektima.

(2) Gospodarski subjekti obvezni su dostaviti svoju ponudu u otvorenom roku bez obzira na način dostave ponude.

(3) Ukoliko gospodarski subjekt dostavi ponudu izvan roka za dostavu, takva zakašnjela ponuda će biti vraćena gospodarskom subjektu koji je istu dostavio.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

(2) Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, dostavljaju se istovremeno svim gospodarskim subjektima kojima je naručitelj uputio poziv na dostavu ponude/koji sudjeluju u postupku, u pravilu putem elektroničke pošte gospodarskim subjektima, odnosno naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način kao poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, a na dokaziv način.

Članak 10.

(1) Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove, odnosno provede projektni natječaj sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4)U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(7) U postupcima jednostavne nabave se ne provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici ili elektroničkim sredstvima, vodeći računa o osiguravanju tajnosti podataka do otvaranja ponuda, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće dostavne službe, a na dokaziv način.

(8) Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja

- broj jednostavne nabave

- naziv predmeta jednostavne nabave

- naznaka "ne otvaraj".

(9) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 11.

(1) Otvaranje ponuda provodi imenovano Povjerenstvo. Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda, u vrijeme koje je naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda, a iznimno tri dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva, prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave vodi se zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude ili prijedlogu poništenju postupka (u daljnjem tekstu: Zapisnik).

(3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja imenovano Povjerenstvo. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

(4) Povjerenstvo u Zapisniku predlaže Gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir ili poništenje postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Članak 12.

(1) Gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave. Navedena odluka se na dokaziv način dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura zapisnik se dostavlja ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

(3) Pročelnik Upravnog tijela može zatražiti ponovno pokretanje postupka ukoliko je postupak poništen.

Članak 13.

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave i donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi temeljem provedbe postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a za robe, radove i usluge sukladno odredbama ovoga Pravilnika, sklapa Gradonačelnik.

Članak 14.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi i njegovo izvršavanje treba biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

(2) Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima iz jednostavne nabave u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom provodi pročelnik Upravnog tijela ili osoba/e koju on za to odredi.

(3) Iznimno, ukoliko nastupi potreba odstupanja u provedbi ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenice pročelnik Upravnog tijela će o tome obavijestiti Gradonačelnika.

(4) Nakon izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, osoba koja prati ispunjavanje obveza po ugovorima / narudžbenicama dostavlja Izvješće o izvršenju jednostavne nabave (Prilog 2) Službi za javnu nabavu, kao i potrebne podatke za upis u registar ugovora.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA, RADOVA I PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE I MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 15.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave pročelnik Upravnog tijela podnosi Službi za javnu nabavu Zahtjev temeljem kojeg Služba predlaže, a Gradonačelnik donosi Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave.

(2) Osim u slučajevima iz članka 3. ovoga Pravilnika, postupke jednostavne nabave iz članka 1. ovoga Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u nastavku teksta: Povjerenstvo), imenovano od strane Gradonačelnika, a koje se sastoji od najmanje tri člana.

(3) Pročelnik upravnog tijela Zahtjev dostavlja Službi za javnu nabavu u primjerenom roku prije provedbe postupka jednostavne nabave, uz predlaganje načina provedbe jednostavne nabave, u pravilu objavom na internetskim stranicama naručitelja te iznimno s obrazloženjem drugog načina provedbe.

(4) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se na propisanom obrascu uz koji se dostavlja opis predmeta jednostavne nabave (tehničku specifikaciju) i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, broj iz CPV Pravilnika, mjesto i rok izvršenja, rok plaćanja, kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) ako je primjenjivo.

(5) Provedba postupka jednostavne nabave sastoji se od:

- javne objave poziva na dostavu ponuda

- otvaranja pristiglih ponuda, pregleda i ocjene ponuda, sastavljanja Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedloga Povjerenstva za donošenje odluke o odabiru/poništenju

- odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

(6) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura (bez PDV-a) sudjeluju imenovani članovi Povjerenstva.

Članak 16.

(1) Nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, naručitelj u pravilu provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponuda najmanje treba sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, mjesto i rok izvršenja, rok plaćanja, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, datum objave poziva na internetskim stranicama, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a sukladan Zahtjevu za jednostavnu nabavu.

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može biti upućen na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili samo jednom gospodarskom subjektu-izravno ugovaranje, iz razloga:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili niti jedna valjana ili prihvatljiva ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga:
3. cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili

c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

d) radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i u drugim slučajevima kada to odredi naručitelj.

Članak 17.

(1) Pozivu na dostavu ponuda se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(3) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora.

(4) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(5) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(6) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a). Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(7) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može tražiti njihovo produženje, a u tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(8) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

(9) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu na dostavu ponude ovisi o predmetu jednostavne nabave.

(10) Cijena uvijek mora biti kriterij za odabir ponude, i to:

- ili kao jedini kriterij

- ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 18.

1. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

* postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
* postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda

- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 19.

(1) Naručitelj određuje rok za dostavu ponuda koji iznosi najmanje pet dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(2) Gospodarski subjekti obvezni su dostaviti svoju ponudu u otvorenom roku bez obzira na način dostave ponude.

(3) Ukoliko gospodarski subjekt dostavi ponudu izvan roka za dostavu, takva zakašnjela ponuda će biti vraćena gospodarskom subjektu koji je istu dostavio.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 20.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

(2) Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, u pravilu se objavljuju na internetskoj stranici naručitelja gdje je objavljen i poziv na dostavu ponude, odnosno naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način kao i poziv te u iznimnim slučajevima dostavljaju se istovremeno svim gospodarskim subjektima kojima je naručitelj uputio poziv na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, a na dokaziv način.

Članak 21.

(1) Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove, odnosno provede projektni natječaj sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 22.

(1) U postupcima jednostavne nabave se ne provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici ili elektroničkim sredstvima, vodeći računa o osiguravanju tajnosti podataka do otvaranja ponuda, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće dostavne službe, a na dokaziv način.

(2) Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja

- broj jednostavne nabave

- naziv predmeta jednostavne nabave

- naznaka "ne otvaraj".

(3) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 23.

(1) Otvaranje ponuda provodi imenovano Povjerenstvo. Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda, u vrijeme koje je naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda, a iznimno tri dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva, prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave vodi se zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i odabiru ponude, (u daljnjem tekstu: Zapisnik) odnosno prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka.

(3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja imenovano Povjerenstvo. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

(4) Povjerenstvo u Zapisniku predlaže Gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(5) U postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura Zapisnik se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 24.

Gradonačelnik na osnovu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir ponude. U Odluci o odabiru najpovoljnije ponude obvezno su sadržani podaci o naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o odabiru se objavljuje na internetskoj stranici naručitelja.

Članak 25.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Pročelnik Upravnog tijela može zatražiti ponovno pokretanje postupka ukoliko je postupak poništen.

Članak 26.

Ovaj će se Pravilnik objaviti u Službenim novima Grada Požege i na mrežnim stranicama Grada Požege (www.pozega.hr), a stupa na snagu, 1. siječnja 2023. godine.

Ad. 15.

Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o sufinanciranju troškova Katoličke

osnovne škole u Požegi u školskoj godini 2022./2023.

PREDSJEDNIK - poziva Gradonačelnika kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

GRADONAČELNIK - daje riječ Maji Petrović, pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

MAJA PETROVIĆ - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o sufinanciranju troškova Katoličke osnovne škole u Požegi u školskoj godini 2022./2023. i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, bez rasprave, većinom glasova (s 15 glasova za i s 1 suzdržanim glasom), usvojilo

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o sufinanciranju troškova Katoličke osnovne škole u Požegi

u školskoj godini 2022./2023.

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o sufinanciranju troškova Katoličke osnovne škole u Požegi u školskoj godini 2022/2023., KLASA: 402-01/22-03/9; URBROJ: 2177-1-02/01-22-3 od 30. lipnja 2022. godine (Službene novine Grada Požege, broj: 14 /22.)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Ad. 16.

Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

PREDSJEDNIK - poziva Hrvoja Ceranića, predsjednika Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Požege kao ovlaštenog predlagatelja da obrazloži ovu točku dnevnog reda.

HRVOJE CERANIĆ - daje kratko obrazloženje ove točke dnevnog reda.

PREDSJEDNIK - otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao: vijećnik Antonio Šarić.

PREDSJEDNIK - zaključuje raspravu, daje na glasovanje Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja i konstatira da je Gradsko vijeće Grada Požege, jednoglasno (sa 16 glasova za), usvojilo

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

ANTONIO ŠARIĆ iz Požege, razrješava se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja.

II.

SANELA GRUIĆ iz Požege, imenuje se za članicu Odbora za statutarno-pravna pitanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

PREDSJEDNIK - zaključuje sjednicu Gradskog vijeća u 18,43 sati.

PREDSJEDNIK

Matej Begić, dipl.ing.šum.

ZAPISNIČARKA

Gordana Gajer