



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 400-01/11-01/43
URBROJ:2177/01-01/01-11-1
Požega, 4. listopada 2011.

Na temelju članka 44. i članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 59. stavka 3. alineje 33. i članka 111. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 15/09. i 16/11.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 4. listopada 2011. godine, donosi

PROCEDURU
o utvrđivanju i naplati proračunskih prihoda

I. KOMUNALNA NAKNADA

1. Obvezu plaćanja komunalne naknade u upravnom postupku utvrđuju službenici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege, Odsjek za komunalne djelatnosti i gospodarenje (u nastavku teksta: Odsjek II.) i provode postupak knjigovodstvenog zaduženja:

1) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	
<ul style="list-style-type: none">fizičke osobe /obveznici/ čije prezime počinje sa slovima A-Ipravne osobe /obveznici/ čiji naziv počinje sa slovima A-G	
2) VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	
<ul style="list-style-type: none">fizičke osobe /obveznici/ čije prezime počinje sa slovima J-Ppravne osobe /obveznici/ čiji naziv počinje sa slovima H-O	
3) VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	
<ul style="list-style-type: none">fizičke osobe /obveznici/ čije prezime počinje sa slovima R-Žpravne osobe /obveznici/ čiji naziv počinje sa slovima P-Ž	

2. Prisilna naplata potraživanja komunalne naknade provodi u ovršnom postupku za obveznike sa dugom većim ili jednakim 300,00 kn koji obuhvaća tri (3) ili više neplaćena računa.

Ukoliko je dugovanje obveznika veće ili jednako 300,00 kn, a radi se o dugovanju za jedan (1) ili dva (2) neplaćena računa, prisilna naplata se neće provesti, osim ako dugu ne prijete zastara.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena zabilježba). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, pokrenut će se ovršni postupak u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupkom, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provode službenici Odsjeka II.

	FIZIČKE OSOBE SA POČETNIM SLOVOM PREZIMENA
1) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	A – D
2) VIŠI REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA	DŽ – I
3) VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	J – M
4) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSP. I PODUZETNIŠTVO	N – P
5) VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	R – T
6) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE I PRISILNU NAPLATU	U – Ž PRAVNE OSOBE

Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom, rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje. Rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi nadležni službenik postupa sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN, broj: 47/09.-u nastavku teksta: ZUP). Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, službenik je obavezan po istom postupiti u roku (8) dana.

U slučaju nemogućnosti naplate komunalne naknade od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima. Otpis vrši službenik koji je vodi ovršni postupak.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća viši stručni suradnik za komunalne poslove dužan je pokrenuti ili predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja višem stručnom suradniku za poslove javne nabave i prisilne naplate koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana. Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u pravitku se dostavlja slijedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno Rješenje o obvezi plaćanja komunalni naknade za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu

Izdavanje potvrde o vlasništvu zatražit će službenik koji vodi ovršni postupak u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje o ovrsi proslijeđeno u očevidnik redosljeda plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako obveznik nije upisan kao vlasnik nekretnine za koju je zadužen, službenik koji vodi ovršni postupak upućuje se zahtjev za utvrđivanjem na terenu stvarnog vlasnika odnosno korisnika nekretnine.

II. KOMUNALNI DOPRINOS

Obvezu komunalnog doprinosa u upravnom postupku utvrđuju službenici - viši referenti za komunalne poslove u Odsjeku II., te provode postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja komunalnog doprinosa provodi se u ovršnom postupku ukoliko obveznik i nakon upućivanja opomene za neplaćanje dugovanja, isto ne podmiri u roku navedenom u rješenju, odnosno u opomeni. Prisilnu naplatu u ovršnom postupku provodi službenik - viši stručni suradnik za komunalne poslove u Odsjeku II.

Nakon primitka rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana, obveznik može podmiriti dug, u protivnom, rješenje se šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, viši stručni suradnik za komunalne poslove dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja višem stručnom suradniku za poslove javne nabave i prisilne naplate koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana. Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u pravitku se dostavlja slijedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu

Izdavanje potvrde o vlasništvu, zatražit će službenik koji vodi ovršni postupak u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redoslijeda plaćanja, pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi, nadležni službenik postupa sukladno ZUP-u. Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, nadležni službenik je obavezan po istom postupiti u roku osam (8) dana.

III. SPOMENIČKA RENTA

Obvezu plaćanja spomeničke rente utvrđuju u upravnom postupku službenici - viši referenti za komunalne poslove u Odsjeku II. i provode postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Ovršnom postupku prethodi opomena pisanim putem ili telefonom (o čemu se vodi službena zabilježba). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana po opomeni, pokreće se ovršni postupak u roku trideset (30) dana po primitku iste.

Službenik koji provodi postupak prisilne naplate, za pokretanje ovršnog postupka otvara predmet za svakog obveznika.

Po primitku rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana stranka može podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje se šalje na izvršenje. Također, rješenje se šalje na izvršenje u roku petnaest (15) od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća viši referent za komunalne poslove dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini. Prijedlog se u pismenom obliku dostavlja višem stručnom suradniku za poslove javne nabave i prisilne naplate koji je dužan pokrenuti predloženi postupak u roku tri (3) dana.

Uz prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, u pravitku se dostavlja slijedeće:

- knjigovodstvena kartica obveznika za kojeg se predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- pravomoćno Rješenje o obvezi plaćanja spomeničke rente za predloženog obveznika
- potvrda o vlasništvu.

Izdavanje potvrde o vlasništvu zatražit će službenik koji vodi ovršni postupak u roku dva (2) dana od primitka obavijesti o nemogućnosti naplate. Rok za dostavu potrebne dokumentacije u svezi pokretanja postupka zabilježbe je dva (2) dana od zaprimanja potvrde o vlasništvu.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redoslijeda plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

Ako ovršenik istakne žalbu na rješenje o ovrsi službenik postupa sukladno ZUP-u. Po primitku rješenja drugostupanjskog tijela, nadležni službenik je obavezan po istom postupiti u roku osam (8) dana.

IV. ZAKUP JAVNIH POVRŠINA

Poslove koji prethode izdavanju rješenja o zakupu javnih površina i poslove zaduživanja temeljem ugovora obavlja službenik - viši suradnik za promet i veze u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo (u nastavku teksta: Odsjek I.)

Viši suradnik za promet i veze opominje dužnika za zakup poslovnih prostora i garaža, kada dug dostigne tri (3) mjesečne rate. Ukoliko dužnik ne plati dug u roku osam (8) dana, kako je obaviješten putem opomene, viši suradnik za promet i veze predlaže višem savjetniku pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, koji je po istom dužan postupiti u roku osam (8) dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- knjigovodstvenu karticu obveznika i
- ugovor o zakupu.

V. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA I GARAŽA, TE NAJAM STANOVA

Poslove koji prethode zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora ili garaža, te najma stanova i poslove zaduživanja temeljem ugovora obavlja viši referent za skrb o gradskoj imovini u Odsjeku II.

Viši referent za skrb o gradskoj imovini opominje dužnika za zakup poslovnih prostora i garaža, te najma stanova kada dug dostigne tri (3) mjesečne rate.

Viši referent za skrb o gradskoj imovini otvara jedan predmet u tekućoj godini za slanje opomena obveznicima, a za pokretanje ovršnog postupka viši savjetnik otvara predmet za svakog obveznika.

Ukoliko dužnik ne plati dug u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, viši referent za skrb o gradskoj imovini predlaže višem savjetniku pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene.

Poslove u svezi prisilne naplate potraživanja obavlja viši savjetnik na temelju prijedloga višeg referenta za skrb o gradskoj imovini, koji dostavlja:

- knjigovodstvenu karticu obveznika
- ugovor o zakupu i
- opomenu sa dostavnicom.

Viši savjetnik pokreće postupak prisilne naplate potraživanja u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka.

Po primitku rješenja o ovrsi u roku petnaest (15) dana stranka može podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje se šalje na izvršenje. Također, rješenje se šalje na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen. Viši savjetnik dostavlja izjavu stranke o plaćanju na rate višem referentu za skrb o gradskoj imovini da prati plaćanje po izjavi.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća viši savjetnik će zatražiti podatke o vlasništvu i pokrenuti postupak za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje proslijeđeno u očevidnik redosljedja plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti, ukoliko obveza nije podmirena.

VI. KONCESIJA

Potraživanja naknada za koncesiju nastaju temeljem zaključenih ugovora o koncesiji.

Grad Požega kao davatelj koncesije provodi postupak davanja koncesije, te se nakon provedenog postupka donosi odluka o odabiru najpovoljnijeg koncesionara s kojim se sklapa ugovor.

U slučaju neplaćanja ili neredovitog plaćanja koncesionaru se upućuje opomena, te u slučaju nepostupanja po istoj viši stručni suradnik za poslove javne nabave i prisilne naplate obavještava višeg savjetnika u roku osam (8) dana od dana saznanja za isto. Viši savjetnik u daljnjem roku od sedam (7) dana pokreće prisilnu naplatu potraživanja putem ovršnog postupka kod javnog bilježnika.

VII. NAKNADA ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA

Poslove koji prethode zaključivanju ugovora o sudjelovanju investitora u izgradnji javnih parkirališta obavlja stručni suradnik za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u Odsjeku I.

Primjerak ugovora dostavlja se višem savjetniku u Odsjeku II.

Viši savjetnik provjerava da li je naknada za izgradnju javnih parkirališta plaćena u ugovorenom roku, a koji rok je utvrđen člankom 6. stavkom 1. Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta (Službene novine Grada Požege, broj: 15/07., 22/07. i 7/11.).

Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne plati naknadu u ugovorenom roku viši savjetnik u roku od petnaest (15) dana od zakašnjenja obveznika plaćanja, istom šalje opomenu.

Ukoliko obveznik plaćanja ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene, viši savjetnik pokreće ovršni postupak protiv obveznika plaćanja u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene.

Nakon primitka rješenja o ovrsi, u roku osam (8) dana obveznik plaćanja može podmiriti obvezu ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje. U protivnom rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje. Rješenje o ovrsi šalje se na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća viši savjetnik je dužan pokrenuti postupak osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da je rješenje o ovrsi proslijeđeno u očevidnik redosljeda plaćanja pokreće se postupak zabilježbe u roku devedeset (90) dana od primitka obavijesti.

VIII. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web. stranici Grada Požege, www.pozega.hr.



DOSTAVITI:

1. Upravnim tijelima Grada Požege
2. Pismohrani.