



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA



Upravni odjel za samoupravu

KLASA: 401-01/14-01/38

URBROJ: 2177/01-04/05-14-1

Požega, 17. studenog 2014.

Na temelju odredbi Procedure zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-02/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine, pročelnica Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, dana 17. studenog 2014. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege

I.

U Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel) za odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova (u nastavku teksta: kontrola) određuju se slijedeći službenici:

- 1) Klara Miličević, dipl.iur., viša savjetnica za imovinsko-pravne poslove i za zastupanje
- 2) Tatjana Perutka, dipl.iur., viša stručna suradnica za pravne poslove i javnu nabavu
- 3) Dinko Štetić, upravni pravnik, stručni suradnik za društvene djelatnosti i nabavu opreme i materijala
- 4) Mihaela Pačarek, upravna pravnica, viša referentica za socijalnu skrb
- 5) Višnja Indić, oec, viša referentica za skrb o gradskoj imovini
- 6) Gordana Rehak, upravno birotehnička radnica, referentica za društvene djelatnosti i poslove samouprave
- 7) Mario Križanac, elektrotehničar, informatički referent.

Imenovani službenici u stavku 1. ove točke kontrolu obavljaju u okviru djelokruga poslova svoga radnog mjesta na koji su raspoređeni sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 4/14. i 7/14.).

II.

Imenovani službenici u točki I. stavku 1. ove Odluke obvezni su kontrolu obavljati na slijedeći način:

- 1) kontrolu vršiti sukladno sklopljenom ugovoru, troškovniku odnosno narudžbenici,
- 2) kompletirati račun sa narudžbenicom, zapisnikom o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima
- 3) ovjeriti ispravnost računa i označiti broj pozicije koju račun tereti.

Kontrolu su obvezni izvršiti najkasnije u roku pet (5) dana od dana zaprimanja računa i u istom roku dostaviti ga pročelnici ovoga Upravnog odjela na daljnje postupanje, sukladno Proceduri

zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-002/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine (u nastavku teksta: Procedura).

III.

Službenik iz točke I. stavka 1. alineje 3) ove Odluke kontrolira i ovjervitelj je zahtjeva za plaćanje računa proračunskih korisnika Grada Požege (Gradska knjižnica i čitaonica Požege, Gradski muzej Požege, Gradsko kazalište Požege, Dječji vrtići Požege, OŠ Julija Kempfa, OŠ Antuna Kanižlića i OŠ Dobriše Cesarića) čiji se računi plaćaju preko jedinstvenog računa lokalne riznice, sve sukladno Proceduri.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege, KLASA: 401-01/14-01/1, URBROJ: 2177/01-04/05-14-1 od 9. travnja 2014. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

PROČELNICA
Ljiljana Bilen, dipl.iur.

